KÚPNA ZMLUVA č.

Podľa §409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Predávajúci:	**Kupujúci:**
Názov: STEBERG s.r.o. Sídlo: č.292, 925 92 Topoľnica Štatutárny orgán: Mgr. Štefan Bergendi IČO: 46604049 DIČ: 2023484540 IČ DPH: SK2023484540 Bankové spojenie: ČSOB, a.s. IBAN: SK52 7500 0000 0040 1588 0299 SWIFT/BIC: CEKOSKBX Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava Oddiel: Sro vložka č.: 29205/T	Názov: Obec Nová Vieska Adresa: Nová Vieska 294 943 42 Nová Vieska V zastúpení: Mgr. Valéria Geri, starostka obce IČO: 00 309 141 DIČ: 202 108 34 38 Bank. Prima banka a.s., SWIFT/BIC: KOMASK2X IBAN: Sk86 5600 0000 0038 0725 3002

Článok č. I: ***Predmet zmluvy***	**Článok č. II:** **Lehota a miesto dodania tovaru**
Predmetom tejto Zmluvy je dodanie tovarov v rámci realizácie zákazky: „***Predchádzanie vzniku BRKO a jeho ďalšie zhodnocovanie v obci Nová Vieska***“ (ďalej aj ako „tovar“ alebo „predmet Zmluvy“) uskutočnenej postupom verejného obstarávania podľa *§ 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní* (ďalej len „predmet plnenia“ alebo „dielo“). Bližšia špecifikácia predmetu plnenia je uvedená v Prílohe č. 1 – bližšia špecifikácia predmetu zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.	Lehota dodania tovarov je do: **30.08.2022** Záväzky predávajúceho viažuce sa k zodpovednosti za vady tovaru ako aj zodpovednosti za spôsobenú škodu, zostávajú platné i po skončení platnosti tejto zmluvy. **Miesto dodania tovaru**: Obec Nová Vieska, okres Nové Zámky

Článok č. III:
Cena za tovar

Cena za celý predmetu plnenia: **[46533,00],-€ bez DPH.**

[55839,60],-€ spolu s DPH.

Predávajúci je/nie je platcom DPH. (áno)

Cena je pevná a nemenná počas platnosti tejto zmluvy

Táto zmluva je vyhotovená v **2 rovnopisoch**, pričom obe zmluvné strany obdržia jeden rovnopis. Vo všetkých písomnostiach súvisiacich s touto zmluvou musí byť z dôvodu zabezpečenia presnej identifikácie uvedené číslo tejto zmluvy.

Táto zmluva nadobúda **platnosť** okamihom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a **účinnosť** v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú *Obchodné podmienky dodania tovaru (OPDT)*

Kupujúci:	**Predávajúci:**
Obec Nová Vieska	STEBERG s.r.o. STEBERG s.r.o. Hlavná 292, 925 92 Topoľnica TEL +421 905 411 678
dňa: 02.03.2022 Mgr. Valéria Geri Starostka obce	**dňa: 10.12.2021** Mgr. Štefan Bergendi konateľ

Obchodné podmienky dodania tovaru

(ďalej len „OPDT")

I. Predmet Zmluvy

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať Kupujúcemu tovar špecifikovaný v Prílohe č. 1 Zmluvy a previesť na neho vlastnícke právo k tovaru. Kupujúci sa zaväzuje za riadne dodaný tovar zaplatiť dohodnutú cenu. Tovar sa považuje za riadne dodaný až po overení množstva, kvality a úplnosti sprievodných dokladov, potrebných na prevzatie a užívanie tovaru (v slovenskom jazyku), k nemu vystavených. V prípade ich nesúladu s podmienkami stanovenými Zmluvou, má Kupujúci právo tovar odmietnuť. Predávajúci vyhlasuje, že je vlastníkom tovaru a ním dodávaný tovar nie je zaťažený právami tretích osôb.

II. Cena

1. Cena tovaru je dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá cena uvedená v Zmluve je bez DPH a je stanovená pre každú položku samostatne. Ku kúpnej cene bude účtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

III. Lehota dodania tovaru

Predávajúci je povinný dodať tovar v termíne uvedenom v Zmluve. Kupujúci preberá tovar len v pracovných dňoch, a to v čase od 8:00 do 15.00 hodiny, v inom čase len po predošlej písomnej dohode s Kupujúcim.

IV. Dodacie podmienky

1. Vlastnícke právo k tovaru a nebezpečenstvo škody na ňom prechádza na Kupujúceho prevzatím tovaru Kupujúcim. Prevzatie riadne dodaného tovaru Kupujúci Predávajúcemu potvrdí písomne (napr. potvrdením dodacieho listu, vážneho lístku, príslušnej časti prepravného listu CMR, či iného prepravného dokladu).
2. Vykládku tovaru zabezpečí Predávajúci na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Predávajúci zodpovedá za dodržiavanie predpisov BOZP osobami vykonávajúcimi vykládku tovaru.
3. Tovar sa považuje za riadne dodaný Kupujúcemu okamihom, kedy ho Kupujúci v mieste dodania od Predávajúceho prevezme. Prevzatie Tovaru a dokumentácie v mieste dodania Kupujúci potvrdí podpisom dodacieho listu, prostredníctvom kontaktnej osoby alebo prostredníctvom inej osoby oprávnenej v mieste dodania tovar prevziať. Dodací list je písomný dokument, ktorým kontaktné osoby zmluvných strán potvrdia dodanie tovaru Predávajúcim Kupujúcemu. Dodací list bude obsahovať najmä, nie však výlučne, špecifikáciu dodaného tovaru, vrátane typového označenia výrobku, označenie výrobným číslom, rozmer, množstvo v mernej jednotke, hmotnosť tovaru a číslo materiálovej položky (interné označenie tovaru u Kupujúceho), pečiatku preberajúceho skladu a podpis preberajúcej osoby oprávnenej prevziať tovar za Kupujúceho, adresu miesta a dátum prevzatia tovaru, číslo Zmluvy, meno a priezvisko vodiča pozemného motorového vozidla uvedené čitateľne paličkovým písmom a jeho podpis, evidenčné číslo pozemného motorového vozidla, ktorým sa uskutočnila preprava tovaru. Dodací list musí obsahovať aj názov Kupujúceho a adresu jeho sídla v zmysle zápisu v obchodnom registri, adresu miesta dodania a dátum prevzatia tovaru.

V. Balenie, obal tovaru a odpady

1. Cena je určená vrátane balenia. Všetky škody, ktoré vzniknú v dôsledku toho, že balenie nezodpovedá charakteru dodávky, znáša Predávajúci.
2. Bez ohľadu na zákonné informačné povinnosti, je Predávajúci povinný poskytnúť Kupujúcemu všetky potrebné a použiteľné informácie o dodávaných tovaroch, predovšetkým pokyny pre riadne skladovanie ako aj bezpečnostné listy a karty bezpečnostných údajov, v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 1907/2006/ES (REACH) v znení Nariadenia Komisie (EÚ) č. 2015/830 a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 1272/2008/ES.

VI. Platobné podmienky, zmluvné pokuty a náhrada škody

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe fakturácie:
   a) Prvú faktúru vo výške min. 5 % z ceny v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvy je oprávnený Predávajúci fakturovať najskôr v deň dodania tovaru, s lehotou splatnosti 15 dní odo dňa doručenia faktúry
   b) Druhú faktúru vo výške 95% z ceny v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvy je oprávnený Predávajúci fakturovať najskôr v deň dodania tovaru, s lehotou splatnosti 60 dní. Zmluvné strany nepovažujú lehotu splatnosti 60 dní za neprimeranú, nakoľko je predmet zákazky financovaný z finančnej podpory z Environmentálneho fondu.
2. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov.
3. Kupujúci neposkytuje zálohy ani preddavky na cenu tovaru. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet Predávajúceho uvedený v Zmluve. Akákoľvek zmena účtu Predávajúceho sa považuje za zmenu Zmluvy, ktorú je možné vykonať len na základe dodatku uzatvoreného v súlade s týmito OPDT. Kupujúci nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.
4. Predávajúci je oprávnený fakturovať najskôr v deň prevzatia tovaru Kupujúcim.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov ako aj jednotný kód výrobkov podľa klasifikácie produkcie. Ku faktúre musí byť priložený dodací list potvrdzujúci prevzatie tovaru Kupujúcim alebo príslušné prepravné doklady a v prípade dovozu tovaru z tretích krajín (t.j. z krajín, ktoré nie sú členskými štátmi Európskej únie) aj colné vyhlásenie na prepustenie tovaru. Predpokladom pre zaplatenie konečnej faktúry je dodanie technickej dokumentácie, špecifikácie a atestov o vykonaných skúškach a použitých materiáloch a iných listín, ak sú požadované.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti a/alebo požadované prílohy, Kupujúci je oprávnený faktúru vrátiť Predávajúcemu na prepracovanie a/alebo doplnenie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry Kupujúcemu.
7. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry je Predávajúci oprávnený požadovať úrok z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
8. Za nedodržanie lehoty dodania tovaru podľa Zmluvy je Predávajúci povinný uhradiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny nedodaného tovaru vrátane DPH za každý, aj začatý deň omeškania. Právo Kupujúceho na náhradu škody tým nie je nijako dotknuté.
9. V prípade omeškania Predávajúceho s odstránením vady plnenia, je Predávajúci povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny reklamovanej časti dodaného tovaru za každý, aj začatý deň omeškania, s riadnym vybavením reklamácie uplatnenej Kupujúcim v zmysle článku VII. bodu 5. týchto OPDT, najmenej však 50 € za každý aj začatý deň omeškania.
10. Predávajúci sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Kupujúcemu nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu Kupujúceho. V prípade porušenia tohto dojednania je Predávajúci povinný uhradiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty pohľadávky, ktorú postúpil. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností týmto nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu. Právo Kupujúceho na náhradu škody tým nie je nijako dotknuté.
11. Predávajúci nie je oprávnený jednostranným úkonom započítať pohľadávku vyplývajúcu zo Zmluvy proti pohľadávke Kupujúceho.
12. Predávajúci zodpovedá za škody, ktoré spôsobí Kupujúcemu alebo tretím osobám v súvislosti s plnením podľa Zmluvy. Ak vznikne Kupujúcemu škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností uvedených v Zmluve zo strany Predávajúceho, je Predávajúci za tieto škody zodpovedný a je povinný Kupujúcemu uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady vzniknutej škody je peňažná náhrada vzniknutej škody. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Predávajúci zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá Predávajúci. Právo Kupujúceho na náhradu škody nie je uplatnením zmluvnej pokuty v zmysle bodov 8 a 9 tohto článku OPDT nijako dotknuté.

VII. Zodpovednosť za vady a záručná doba

1. Predávajúci poskytuje na dodaný tovar záruku v dĺžke najmenej 24 mesiacov odo dňa prevzatia tovaru Kupujúcim. U tovarov, pri ktorých Predávajúci či výrobca deklaruje dlhšiu dobu záruky, platí takto deklarovaná záručná doba. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania dokladu, ktorý potvrdzuje dodanie a prevzatie tovaru, oprávneným zástupcom Kupujúceho.
2. Ak sa počas záručnej doby vyskytnú vady na dodanom tovare, na ktoré sa vzťahuje záruka, Kupujúci je povinný ich písomne reklamovať v lehote do 30 dní odo dňa ich zistenia. Písomne vyhotovená reklamácia musí obsahovať najmä tieto základné údaje – číslo Zmluvy, dátum dodania, druh dodaného tovaru a reklamované množstvo a voľbu nároku podľa bodu 4. tohto článku OPDT.
3. Záruka sa nevzťahuje na vady tovaru spôsobené:
   a) nesprávnou manipuláciou alebo skladovaním zo strany Kupujúceho (uvedené sa neuplatní, ak Kupujúci nebol Predávajúcim riadne informovaný o správnom spôsobe manipulácie a/alebo skladovania tovaru),
   b) vonkajšími udalosťami, ak ich nespôsobil Predávajúci alebo osoby, s ktorých pomocou Predávajúci plnil svoj záväzok.
4. Kupujúci je (podľa vlastného uváženia) oprávnený si uplatniť, v prípade vadného plnenia, niektorý z nasledujúcich nárokov, resp. ich kombináciu:
   a) výmena vadného tovaru za tovar bez vád,
   b) odstránenie vád opravou tovaru (ak sú opraviteľné) Predávajúcim, resp. na jeho náklady,
   c) dodanie chýbajúceho tovaru,
   d) zníženie kúpnej ceny o zľavu z kúpnej ceny, ktorá zodpovedá zníženiu hodnoty tovaru v dôsledku kvalitatívnych vád, minimálne však o 10% z kúpnej ceny.
5. Predávajúci je povinný vybaviť reklamáciu spôsobom určeným Kupujúcim v zmysle bodu 4. tohto článku OPDT, a to najneskôr v lehote do 15 dní odo dňa doručenia reklamácie Predávajúcemu. Záručná doba na tovar sa predlžuje o dobu, počas ktorej nebol tovar spôsobilý k užívaniu.
6. Prevzatie tovaru môže byť Kupujúcim odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.
7. V prípade neuznania reklamácie vady tovaru Predávajúcim je Kupujúci oprávnený vykonať laboratórne či iné vhodné skúšky za účelom preukázania existencie vady tovaru. V prípade, ak sa skúšaním podľa predchádzajúcej vety preukáže existencia reklamovanej vady tovaru, zaväzuje sa Predávajúci nahradiť Kupujúcemu náklady s tým spojené.

VIII. Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva môže zaniknúť:
   a) dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
   b) odstúpením od Zmluvy v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka alebo v prípadoch uvedených v Zmluve alebo bode 3 tohto článku OPDT,
   c) písomným oznámením Kupujúceho, ak nastanú dôvody podľa bodu 2 tohto článku OPDT.
2. Kupujúci je oprávnený písomne oznámiť Predávajúcemu, že Zmluva zaniká, ak nastali nasledovné dôvody:
   a) ak Kupujúci zistí, že Predávajúci má nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola jeho subdodávateľom, v súvislosti s plnením tejto Zmluvy,
   b) Predávajúci bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

   Doručením písomného oznámenia podľa tohto bodu Zmluva zanikne (s účinkami ex nunc).
3. Nasledovné porušenia zmluvných povinností zo strany Predávajúceho sa považujú za podstatné s právom Kupujúceho okamžite bez ďalšieho od Zmluvy písomne odstúpiť:
   a) ak sa Predávajúci dostane do omeškania so splnením ktoréhokoľvek svojho záväzku o viac ako 15 dní,
   b) ak dodaný tovar nebude spĺňať dohodnuté kvalitatívne parametre, pričom nárok Kupujúceho na zmluvnú pokutu a náhradu škody tým nie sú dotknuté,
   c) ak Predávajúci nezačne, preruší alebo zastaví plnenie podľa Zmluvy z iných dôvodov ako dôvodov na strane Kupujúceho alebo z dôvodov skutočností, ktoré Predávajúci nemohol predvídať v čase uzatvorenia Zmluvy ani pri vynaložení náležitej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať,
   d) ak sa vyhlásenie Predávajúceho o tom, že nie je partnerom verejného sektora ukáže ako nepravdivé alebo po tom, čo sa Predávajúci partnerom verejného sektora stal, nepodal v lehote podľa bodu 2 v článku IX. návrh na zápis do RPVS,
   e) ak sa na plnení Zmluvy podieľa subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v RPVS,
   f) ak Predávajúci nesplní ktorúkoľvek z povinností podľa bodov 2 až 7 článku X. týchto OPDT.
4. Kupujúci je oprávnený okrem prípadov uvedených v bode 3 tohto článku OPDT odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak Predávajúci porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Kupujúci je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany Predávajúceho, pričom Kupujúci po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Predávajúceho na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Zmluvy. Kupujúci v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
5. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od Zmluvy okrem prípadov uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka aj v prípade, ak sa Kupujúci dostane do omeškania s úhradou faktúry vystavenej podľa článku VI. bod 1. týchto OPDT o viac ako 60 dní.
6. Predávajúci je oprávnený od Zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak Kupujúci opakovane závažným spôsobom poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Predávajúci je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany Kupujúceho, pričom predávajúci po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Kupujúceho na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Zmluvy. Predávajúci v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
7. Odstúpením od Zmluvy podľa tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, nárokov na dovtedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení Zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť predmetu Zmluvy, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti predmetu Zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, povinnosti Predávajúceho podľa bodu 9 tohto článku týchto OPDT, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby Obchodného zákonníka, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy bude účinné odo dňa jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy predmet Zmluvy alebo jeho časť, ktorá bola vykonaná a uhradená do momentu odstúpenia, ostáva výhradným majetkom Kupujúceho. Tovar, ktorý do odstúpenia od Zmluvy nebol Kupujúcim uhradený, prevezme od Kupujúceho Predávajúci na vlastné náklady v čase a mieste určenom Kupujúcim, a to bezodkladne na výzvu Kupujúceho, najneskôr však do troch pracovných dní.
9. Po odstúpení od Zmluvy je Predávajúci povinný počínať si tak, aby sa zabránilo škode bezprostredne hroziacej Kupujúcemu nedodaním tovaru príp. minimalizovali straty a za tým účelom vykonať všetky potrebné opatrenia.
10. Po odstúpení od Zmluvy zo strany Predávajúceho pre porušenie povinností Kupujúcim, je Kupujúci povinný uhradiť predmet Zmluvy, alebo jeho časť, ktorú prevzal do momentu odstúpenia.
11. Kupujúci môže Zmluvu vypovedať len písomne, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 (dva) kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy doručená Predávajúcemu. Uplynutím výpovednej lehoty Zmluva zaniká.

IX. Postavenie Predávajúceho

1. Predávajúci vyhlasuje, že ku dňu podpísania Zmluvy:

☒ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS") a tiež každý Predávajúcemu známy subdodávateľ v priamom alebo nepriamom rade, ktorý je partnerom verejného sektora je zapísaný v RPVS.

☐ nie je partnerom verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že sa Predávajúci po podpise Zmluvy partnerom verejného sektora stane, je povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Kupujúceho najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa Predávajúci partnerom verejného sektora stal. V rovnakej lehote sa Predávajúci zaväzuje podať na registrujúci orgán návrh na zápis do RPVS. V prípade, ak Predávajúci nepodá návrh na zápis do RPVS spôsobom dojednaným v tomto bode, je Predávajúci povinný uhradiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny tovaru dojednanej v časti J Zmluvy.

2. Ak je Predávajúci zapísaný v RPVS, Predávajúci je povinný Kupujúcemu písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v RPVS alebo jeho výmaz z RPVS najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v RPVS. V prípade omeškania Predávajúceho so splnením tejto povinnosti, je Predávajúci povinný uhradiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každý, i začatý deň omeškania.
3. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení Zmluvy nepodieľal subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v RPVS. Ak Predávajúci poruší túto povinnosť je Kupujúci oprávnený uplatniť si voči Predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny tovaru dojednanej v časti J Zmluvy, minimálne však vo výške 300 € za každý jednotlivý prípad (jedného subdodávateľa). Zmluvnú pokutu možno za porušenie tejto povinnosti vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
4. Predávajúci nesmie byť v čase uzatvorenia Zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Predávajúci nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.

X. Povinnosti Predávajúceho v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

1. Predávajúci zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinnosti alebo potrebného konania riadne a včas samotného Predávajúceho.
2. Predávajúci je oprávnený poveriť časťou plnenia predmetu Zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy (ďalej len „zoznam priamych subdodávateľov").
3. Predávajúci je oprávnený počas trvania Zmluvy zmeniť subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Kupujúceho. V písomnej žiadosti Predávajúceho o udelenie súhlasu je Predávajúci povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje uvedené v zozname priamych subdodávateľov. Kupujúci písomne upovedomí Predávajúceho o svojom rozhodnutí v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa Kupujúci v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti Predávajúceho nevyjadrí, znamená to súhlas Kupujúceho so subdodávateľom.
4. Ak Kupujúci zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu Zmluvy riadne, môže od Predávajúceho okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Predávajúci je povinný spôsobom podľa bodu 4 tohto článku XI. žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Kupujúceho alebo v tejto lehote Kupujúcemu oznámiť, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Kupujúceho, na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť Predávajúceho plniť na základe Zmluvy riadne a včas.
5. Ak počas plnenia Zmluvy dôjde k zmene v subdodávateľoch, Predávajúci je povinný predložiť Kupujúcemu aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skončenia zmluvy so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa prílohy č. 2 Zmluvy. Na požiadanie Kupujúceho je Predávajúci povinný Kupujúcemu preukázať deň uzavretia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, a to predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
6. Predávajúci ku dňu uzavretia Zmluvy predložil Kupujúcemu písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa uvedeného v zozname subdodávateľov, s poskytnutím a spracovaním osobných údajov s náležitosťami podľa bodu 9 tohto článku X (ďalej len „súhlas so spracúvaním osobných údajov"), s výnimkou prípadu kedy sa súhlas so spracovaním osobných údajov nevyžaduje v prípade osobných údajov, ktoré už boli zverejnené v súlade s platnými právnymi predpismi.
7. Súhlas so spracúvaním osobných údajov, je Predávajúci povinný predložiť aj v prípade doplnenia nového subdodávateľa do zoznamu subdodávateľov, spolu s aktuálnym zoznamom subdodávateľov.
8. Súhlas so spracúvaním osobných údajov musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä údaj o tom, kto súhlas poskytol, komu sa tento súhlas dáva, na aký účel, rozsah osobných údajov a čas platnosti súhlasu. Súhlas na poskytnutie a spracúvanie osobných údajov musí byť platný aspoň do uplynutia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Súhlas musí byť vlastnoručne podpísaný osobou, ktorá súhlas dáva.
9. Ak Predávajúci poskytne Kupujúcemu osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa bez predloženia súhlasu na spracúvanie osobných údajov, je povinný nahradiť Kupujúcemu prípadnú škodu, ktorá by tým Kupujúcemu vznikla, vrátane prípadných peňažných sankcií zo strany štátnych orgánov.
10. Predávajúci je povinný písomne oznámiť Kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr do 10 dní, od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi" sa myslia najmä údaje uvedené v prílohe č. 2 Zmluvy, zmena právnej formy subdodávateľa, zmena základného imania subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie subdodávateľa.
11. V prípade, ak Predávajúci poverí časťou plnenia Zmluvy subdodávateľa v rozpore s dojednaním bodu 3 tohto článku OPDT alebo zmení subdodávateľa v rozpore s dojednaním bodu 4 tohto článku OPDT, je Predávajúci povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny tovaru dojednanej v časti J Zmluvy.
12. V prípade omeškania Predávajúceho s plnením ktorejkoľvek povinnosti Predávajúceho v zmysle bodov 5 až 7 tohto článku OPDT je Predávajúci povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každý, i začatý deň omeškania.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Zmluvy je možné robiť len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené Zmluvou vrátane týchto OPDT, ako aj vzťahy z nich vyplývajúce, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Ustanovenia Zmluvy a jej príloh majú prednosť pred ustanoveniami týchto OPDT.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, s ktorými Kupujúci oboznámil Predávajúceho počas plnenia predmetu tejto Zmluvy, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Kupujúceho. Tento záväzok zostáva v platnosti aj po ukončení plnenia podľa Zmluvy a to bez časového obmedzenia.
5. Písomnosti týkajúce sa Zmluvy doručené poštou na adresu adresáta sa považujú za doručené priamo do jeho vlastných rúk aj keď táto zásielka bude poštou vrátená ako zásielka adresátom neprevzatá alebo nedoručiteľná, a to dňom jej odmietnutia alebo zmarenia jej prijatia; ak nie je celkom dobre možné takýto deň riadne určiť, tak dňom, kedy bude písomnosť späť vrátená odosielateľovi.
6. Rozhodné právo je právo Slovenskej republiky, príslušným súdom na rozhodovanie prípadných sporov zo Zmluvy je ten súd, ktorý je vecne a miestne príslušný vec prejednať a rozhodnúť podľa práva Slovenskej republiky (s vylúčením kolíznych noriem).

7. V prípade, ak dôjde k zrušeniu niektorého z právnych predpisov, na ktoré tieto OPDT odkazujú, použije sa na úpravu práv a povinností zmluvných strán právny predpis, ktorý zrušený právny predpis nahrádza. Tieto OPDT sú súčasťou Zmluvy.
8. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisaním prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1 – Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Zoznam priamych subdodávateľov

Príloha č. 3 - katalógový list a leták do domácností

Príloha č.1 – Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je dodanie:

- **10ks kompostérov** COMBOBOX 2700
- **255ks kompostérov** COMBOBOX 1080
- **255ks nádoby na zber kuchynského odpadu** 10l - UNIMAX TECH
- **10ks nádoby na zber kuchynského odpadu** 240l
- **255ks letákov** do domácností s poučením o správnom kompostovaní
- **1ks drvič drevnej hmoty STILER BX 42 PETROL**

.

Názov zariadenia	M.J.	Počet jednotiek	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH 20%	Jednotková cena v EUR s DPH	Celková cena bez DPH	Celková výška DPH 20%	Celková cena v EUR s DPH
Kompostéry do obce COMBOBOX 2700	ks	10	322,00	64,40	386,40	3 220,00	640,00	3 864,00
Kompostéry do domácností COMBOBOX 1080	ks	255	147,00	29,40	176,40	37 485,00	7 497,00	44 982,00
Nádoby na zber kuchynského odpadu 10l UNIMAX TECH	ks	255	3,20	0,64	3,84	848,00	169,60	1017,60
Nádoby na zber kuchynského odpadu 240l	ks	10	58,00	11,60	69,60	580,00	116,00	696,00
Letáky do domácností	ks	255	2,00	0,40	2,40	510,00	102,00	612,00
Drvič drevnej hmoty STILER BX 42 PETROL	ks	1	3 890,00	778,00	4 668,00	3 890,00	778,00	4 668,00
Spolu	x	x	x	x	x	46 533,00	9 306,60	55 839,60

Príloha č. 2 – Zoznam priamych subdodávateľov

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia (v %)	Zápis v Zozname hospodárskych subjektov (ÁNO/NIE)	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

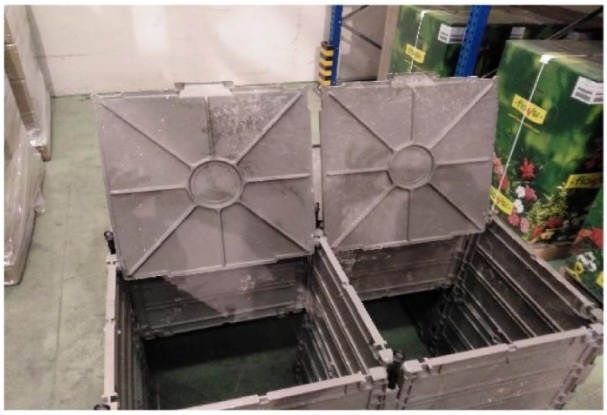
Technický list kompostérov

Objem	Obrázok	Modelová rada	Rozmer cm	Hmotnosť KG	Hrúbka stien (mm)	Bočnice (ks)	Plastové tyče (ks)	Záslepka na tyč (ks)	Veko (ks)
1080 L		Combox 1050	114x114x80	63,16	7,00	21	18	9	4

Popis a použitie výrobku:

- Plastový modulárny kompostér s vekom vyrobený zo 100% recyklátu bez dna
- UV stabilný hrubostenný kompostér (7 mm)
- Veko kompostéra s mechanizmom proti samovoľnému otvoreniu
- Extrakcia kompostu možná otvárateľnými dvierkami z každej strany
- Súčasťou produktu je návod na používanie a brožúra správneho kompostovania
- Teplota stabilizovania -40°C do +80°C
- Životnosť 10.rokov

Kompostovanie biologického materiálu prevažne rastlinného pôvodu, obsahujúca vetracie otvory a bez plného dna. Otvor na vkladanie biologického materiálu sa nachádza na vrchu. Dno kompostéra absentuje z dôvodu priameho kontaktu s pôdou, čo umožňuje vstup pôdnych organizmov podieľajúcich sa na procese kompostovania priamo do kompostéra.



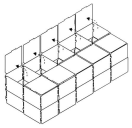
STEBERG s.r.o.
Mgr. Štefan Bergendi
Hlavná 292, 925 92 Topoľnica
Slovakia

IČO: 46604049
IČ DPH: SK2023484540

tel.: +421 31 781 15 53
mob.: +421 905 411 678
fax: +421 31 781 15 53
e-mail: info@steberg.sk

www.steberg.sk

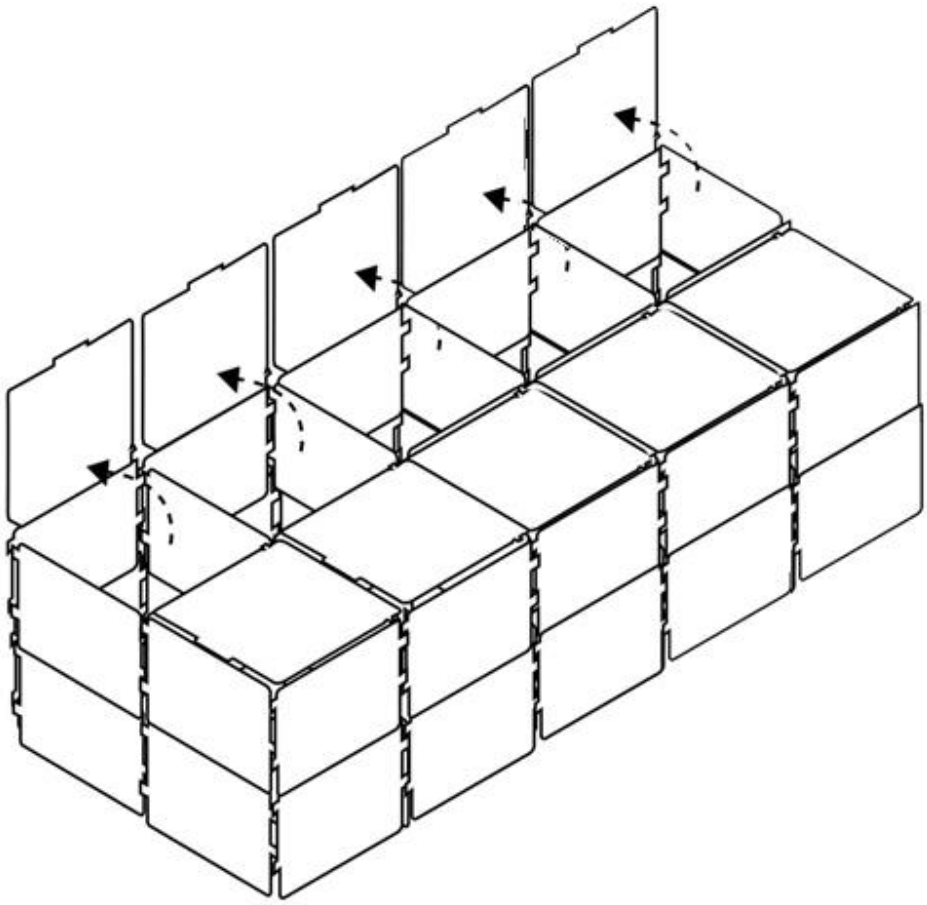
Technický list kompostéra

Objem	Obrázok	Modelová rada	Rozmer cm	Hmotnosť KG	Hrúbka stien (mm)	Bočnice (ks)	Plastové tyče (ks)	Záslepka na tyč (ks)	Veko (ks)
2700 L		Combox 2500	300x80x120	128,00	7,00	54	36	18	10

Popis a použitie výrobku:

- Plastový modulárny kompostér s vekom vyrobený zo 100% recyklátu bez dna
- UV stabilný hrubostenný kompostér (7 mm)
- Veko kompostéra s mechanizmom proti samovoľnému otvoreniu
- Extrakcia kompostu možná otvárateľnými dvierkami z každej strany
- Súčasťou produktu je návod na používanie a brožúra správneho kompostovania
- Teplota stabilizovania -40°C do +80°C
- Životnoť kompostéra je 10.rokov

Kompostovanie biologického materiálu prevažne rastlinného pôvodu, obsahujúca vetracie otvory a bez plného dna. Otvor na vkladanie biologického materiálu sa nachádza na vrchu. Dno kompostéra absentuje z dôvodu priameho kontaktu s pôdou, čo umožňuje vstup pôdnych organizmov podieľajúcich sa na procese kompostovania priamo do kompostéra.



STEBERG s.r.o.
Mgr. Štefan Bergendi
Hlavná 292, 925 92 Topoľnica
Slovakia

IČO: 46604049
IČ DPH: SK2023484540

tel.: +421 31 781 15 53
mob.: +421 905 411 678
fax: +421 31 781 15 53
e-mail: info@steberg.sk

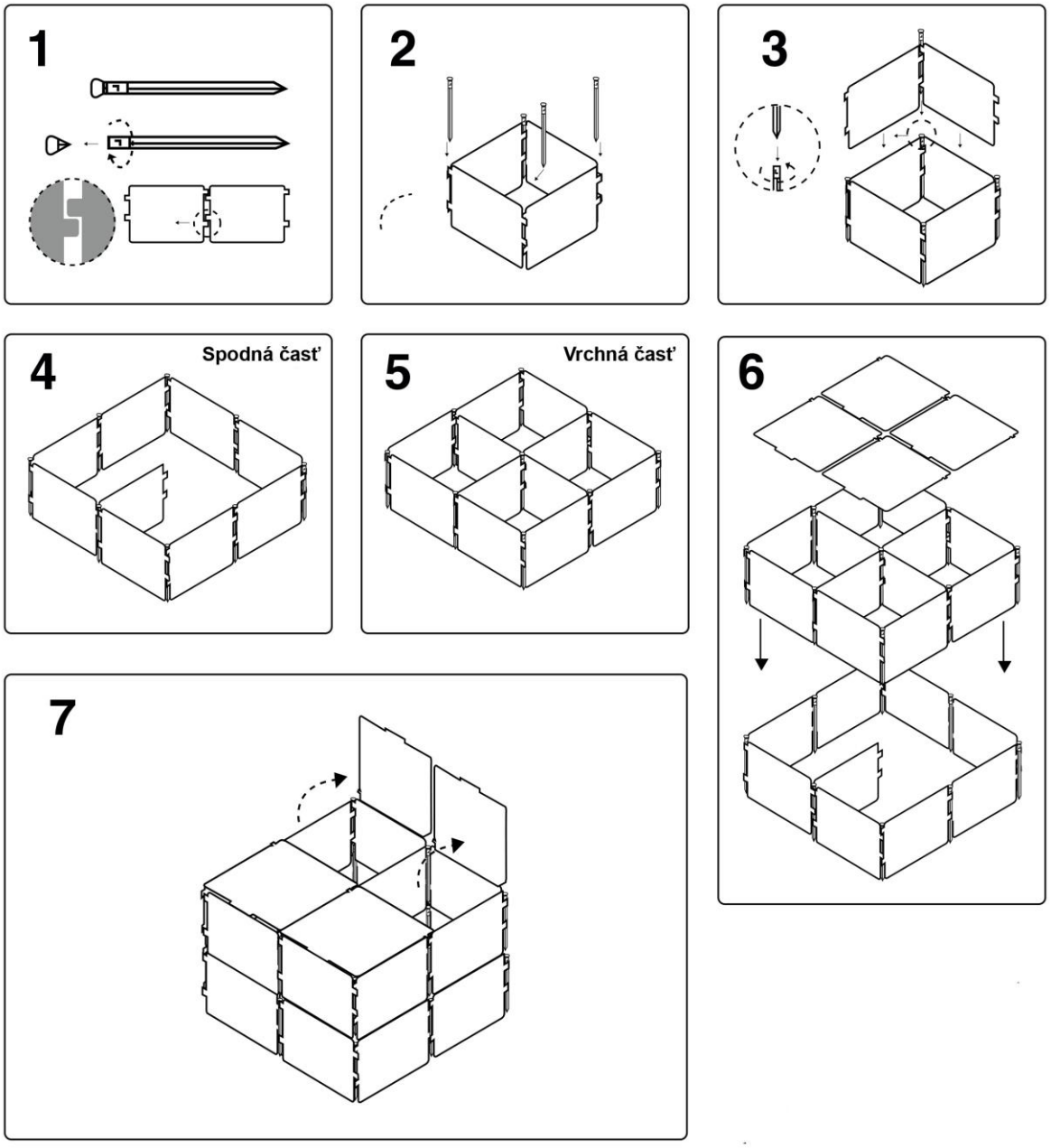
www.steberg.sk

Návod na zloženie kompostérov

Objem	Obrázok	Modelová rada	Rozmer cm	Hmotnosť KG	Hrúbka stien (mm)	Bočnice (ks)	Plastové tyče (ks)	Záslepka na tyč (ks)	Veko (ks)
1080 L		Combox 1050	114x114x80	63,16	7,00	21	18	9	4

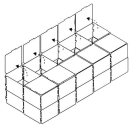
Popis a použitie výrobku:

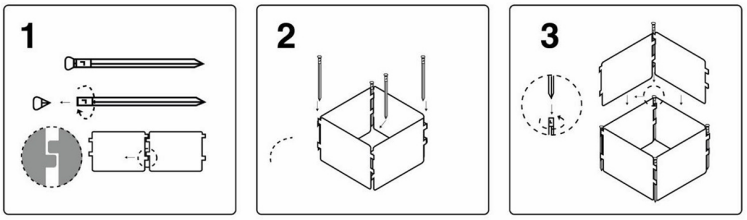
- Plastový modulárny kompostér s vekom vyrobený zo 100% recyklátu bez dna
- UV stabilný hrubostenný kompostér (7 mm)
- Veko kompostéra s mechanizmom proti samovoľnému otvoreniu
- Extrakcia kompostu možná otvárateľnými dvierkami z každej strany
- Teplota stabilizovania -40°C do +80°C

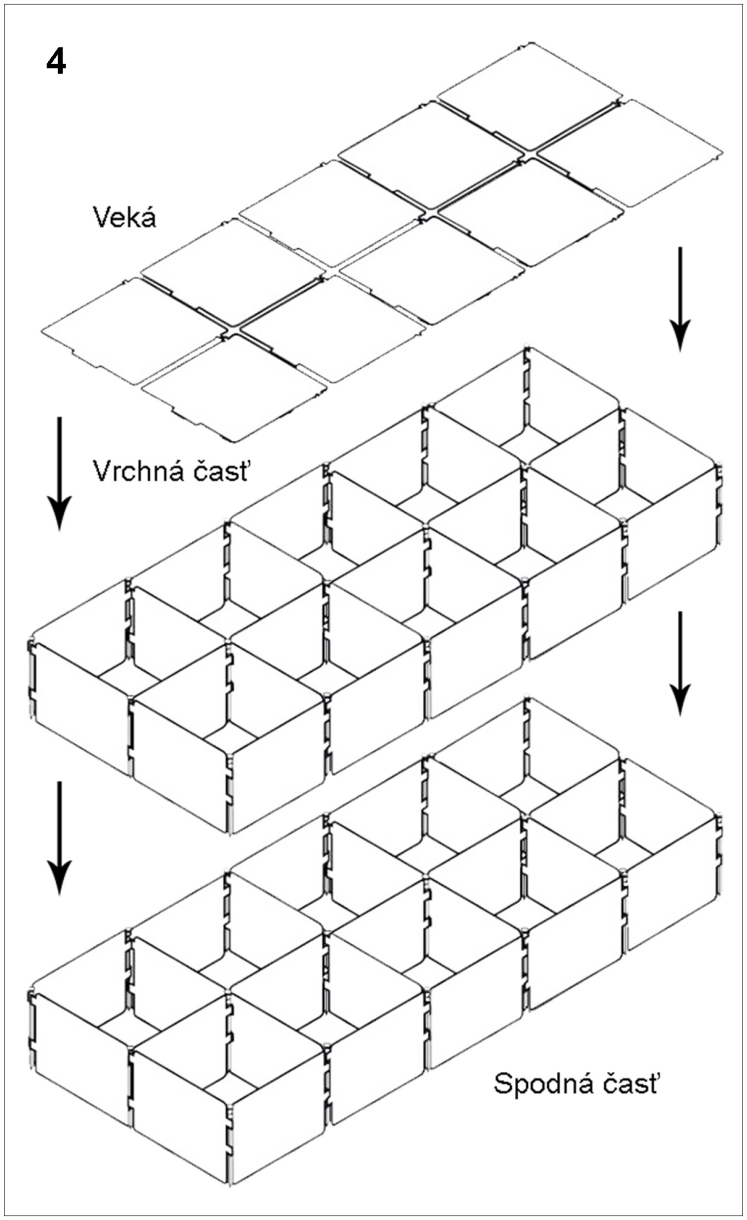


Návod na zloženie kompostéra

flower

Objem	Obrázok	Modelová rada	Rozmer cm	Hmotnosť KG	Hrúbka stien (mm)	Bočnice (ks)	Plastové tyče (ks)	Záslepka na tyč (ks)	Veko (ks)
2700 L		Combox 2500	300x80x120	128,00	7,00	54	36	18	10





STEBERG s.r.o.
Mgr. Štefan Bergendi
Hlavná 292, 925 92 Topoľnica
Slovakia

IČO: 46604049
IČ DPH: SK2023484540

tel.: +421 31 781 15 53
mob.: +421 905 411 678
fax: +421 31 781 15 53
e-mail: info@steberg.sk

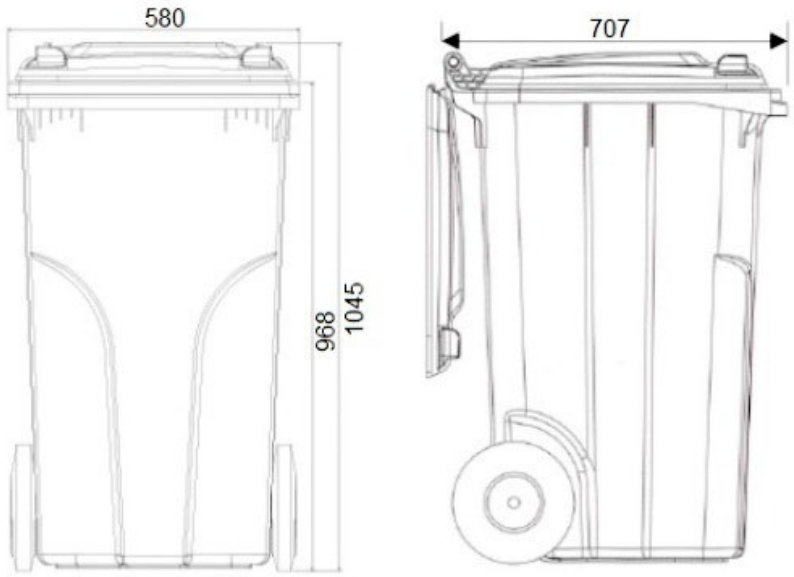
www.steberg.sk

STEBERG
Waste Management

BIO nádoba 240L

steberg.sk

Materiál: Plast (HDPE)
Objem: 240 l
Hmotnosť: 11,5 kg
Nosnosť: 98 kg
Šírka: 580 mm
Hĺbka: 707 mm
Výška: 1045 mm



- Systém vetrania na veku pomocou vymedzovacích výliskov medzi vekom a telom nádoby vytvárajúcich vetraciu medzeru.
- Na oboch bokoch vetracie otvory, ktoré umožňujú prístup vzduchu.
- Nádoba vhodná na zber a triedenie "BIO" odpadu v domácnostiach s umiestnením vo vonkajších priestoroch.
- Štandardne dodávané s dvomi gumovými kolieskami – priemer 200 mm.
- V súlade s EN 840.
- Odolné voči UV žiareniu, chemickým a biologickým vplyvom alebo mrazu.
- Hladké povrchy zabraňujú nalepeniu odpadu.
- Výrobný materiál neobsahuje kadmium a môže byť znova granulovaný.
- Pomocou intenzívneho odvetrávania je výrazne redukovaná hmotnosť aj objem odpadu.
- Súčasne sa pri procese odvetrávania menia hodnoty PH odpadu, ktoré zabezpečujú výrazné zníženie zápachu.

- Riešenie zberu BIO odpadu sa stáva v súčasnej dobe nie len veľmi atraktívnou, ale aj prospešnou aktivitou.
- Na základe požiadaviek našich klientov sme pripravili celkom novú nádobu na zber BIO odpadu, ktorá spĺňa najmodernejšie trendy.
- Pomocou intenzívneho odvetrávania je výrazne redukovaná hmotnosť aj objem odpadu.
- Súčasne sa pri procese odvetrávania menia hodnoty PH odpadu, ktoré zabezpečujú výrazné zníženie zápachu.

STEBERG
Waste Management

STEBERG
Waste Management

Košíky na BIO odpad UMIMAX

steberg.sk

Košíky na BIO odpad UMIMAX

Košík na Bio-odpad UMIMAX disponuje dokonalým systēmom prevzdušnenia pre každodennē triedenie organickēho kuchynskēho. Vetraný povrch tvorí celkovo 50%, čo umožnuje optimálne okysličenie zhromaždeného odpadu s následným znížením jeho hmotnosti. Prevzdušňovanie tiež zabraňuje nepríjemnēmu zápachu.

- Materiál: 100% recyklovaný a recyklovateľný PP, odolný voči chemikālie pre domācnosť a biologickē lātky; UV odolnē
- Telo: zužujūci sa tvar s obdĺžnikovým podstavcom a zaoblenē hrany, perforovanē boky
- Spodnā časť: vybavenā vylepšenými projekčnými prvkami prevzdušňovanie zospodu a zbernā miska na zber prípadnej odpadovej kvapaliny
- Veko: dodāva sa sklopnē k telu pomocou dvoch závesov so 4 kotviacimi bodmi; celkovē otvorenie veka 270 °, prevzdušnenie viečka vďaka perforovanēmu povrchu so štvorcovými okami
- Rukoväť: plastová s aretāciou veka
- Farba: hnedā podobnā RAL 8016, zelenā podobnā RAL6004, šedā podobnā RAL 7011
- Voliteľnē: plastový vešiak na pripevnenie na dvierka kuchynskej linky

Umimax tech (ekonomická verzia)

Vhodnē pre košík/nādobu	Objem	Rozmery (mm)
Umimax tech 7,5	7,5 litrov	266 × 223 × 225
Umimax tech 10	10 litrov	266 × 223 × 307

Umimax (nový, pevnejší model)

Vhodnē pre košík/nādobu	Objem	Rozmery (mm)
Umimax 7,5	7,5 litrov	268 × 223 × 228
Umimax 10	10 litrov	268 × 223 × 308

Je možna aj volitelnā potlac košika 0,57 € bez DPH/ks.

Referenčný košík Trnava

STEBERG
Waste Management

STEBERG
Waste Management

Máte záujem o naše produkty?
Kontaktujte nás

STEBERG s.r.o.
Hlavná 292
925 92 Topoľnica
Slovakia (EU)

MOBILE / WHATSAPP
+421 905 411 678

EMAIL
info@steberg.sk

SKYPE
stefan.bergendi

WEB
www.steberg.sk

Technický list kotúčového drviča BX42S

Drvič má núdzový vypínač a kryty potrebné pre bezpečnú prácu so strojom.

Model: BX42S 13,5 HP

Pohon: klinové remene, odstredivá spojka

Motor: BRIGGS & STRATTON, 13,5 HP, 420 CM3

Max. priemer rezu (čerstvé mäkké drevo): 120 mm (do 25 cm s koreňmi)

Max. priemer rezu (čerstvé tvrdé drevo): 100 mm

Max. priemer rezu (suché tvrdé drevo): 80 mm

Priemer rotora: 63,5 cm

Počet nožov na disku: 4 ks

Typ noža: oceľ HARDOX typ 500

Hmotnosť rotora: 40 kg

Odber materiálu: Samozberací disk

Rozmery (dĺžka x šírka x výška): 255 x 140 x 200 cm

Rozmery násypky: 50 x 50 cm

Rotácia násypného zásobníka: 360 stupňov

Výška vypúšťacieho zásobníka: 183 cm

Priemer kolies: 37 cm

Rotácia rotora: 1280 ot./min / min.

Hmotnosť: 260 kg---

STEBERG s.r.o.
Hlavná 292
925 92 Topoľnica
Slovakia (EU)

MOBILE / WHATSAPP
+421 905 411 678

EMAIL
info@steberg.sk

SKYPE
stefan.bergendi

WEB
www.steberg.sk

- Najnovší model motora BRIGGS & STRATTON s objemom 420 cm3 .
- Jednotka 13,5 koní si poradí s drvením konárov do priemeru 12 cm .
- Štiepkovač je vybavený štartérom a batériou . Štiepkovač sa odpáli pomocou kľúča .
- Štyri nože zaostrené na oboch stranách zaisťujú veľmi vysokú účinnosť a životnosť stroja.
- Čepele sú vyrobené z tvrdej nástrojovej ocele HARDOX typ 500 .
- Stroj má čítač -blade namontované v puzdre reznej komory.
- Zadná strana disku je vybavená kladivom a vyhadzovacími lopatami pre efektívnejšie vyhadzovanie drevnej štiepky zo stroja.
- Valivé ložiská sú mazané strmeňmi v telese ložiska.
- Pohon sa prenáša pomocou dvoch klinových remeňov . Motor je vybavený odstredivou spojkou .
- Terénny podvozok a veľké transportné kolesá uľahčujú pohyb stroja aj po nespevnenom povrchu.
- Štiepkovač má štandardný 50 mm držiak gule, ktorý sa hodí na všetky háky a oneskorenia automobilov.
- Nastaviteľné podporné koleso uľahčuje pripevnenie závesu k háku. Oporné koleso má tiež možnosť jeho zloženia počas prepravy.
- Zásobník je vybavený núdzovou bezpečnostnou pákou, ktorá pri stlačení rukou alebo inou časťou tela odpojí napájanie motora.
- Skladací zásobník umožňuje ľahkú prepravu stroja po úzkych cestách. Šírka stroja so zloženým zásobníkom je 140 cm .
- V tele je uzamknutie disku, ktoré uľahčuje výmenu nožov.
- 360-stupňový rotačný vyhadzovací zásobník umožňuje vyhodenie drevnej štiepky v ľubovoľnom smere.
- Stroj nám umožňuje získavať drevnú štiepku s rozmermi od 20 mm do 40 mm.
- Získané štiepky sa dajú použiť ako palivo (vhodné pre závitovkové podávače), ako kompostér alebo ako záťaž pre kríky.

STEBERG s.r.o.
Hlavná 292
925 92 Topoľnica
Slovakia (EU)

MOBILE / WHATSAPP
+421 905 411 678

EMAIL
info@steberg.sk

SKYPE
stefan.bergendi

WEB
www.steberg.sk

Kompostovanie v záhradných kompostéroch

Naše odborné rady, ako správne kompostovať

ZÍSKAJME JEDNODUCHÝM SPÔSOBOM KVALITNÉ HNOJIVO PRE NAŠU ZÁHRADKU - KOMPOST

Každý obyvateľ Slovenska vyprodukuje ročne v priemere 339 kg komunálnych odpadov. Tieto odpady v drvivej väčšine skončili na skládkach a v spaľovniach odpadov (takmer 80 %). Len malá časť bola vyzbieraná v rámci triedeného zberu a následne zrecyklovaná alebo skompostovaná (iba 11%).Veľké množstvá vyhadzovaných odpadov spôsobujú škody v životnom prostredí, ale aj zbytočné ekonomické zaťaženie obyvateľov a miestnych samospráv. Koľko odpadov vyprodukujeme, ale aj to, ako budeme s odpadom ďalej nakladať, vie pritom ovplyvniť každý z nás. Môžeme tak urobiť napríklad zapojením sa do triedeného zberu odpadov. Ešte účinnejším a jednoduchším spôsobom, ako môžeme znížiť množstvo vyhadzovaných odpadov až o polovicu, je domáce kompostovanie. Biologický odpad, ktorý je na to vhodný, totiž tvorí váhovo najväčšiu časť komunálneho odpadu (45 až 60 %). Každý, kto býva v rodinnom dome alebo má záhradu, ho môže jednoducho svojpomocne spracovať. Rastlinné zvyšky z prípravy jedál, zvyšky z pestovania rôznych plodín v záhrade alebo na poli, konáre, lístie, pokosená tráva, hnoj z chovu hospodárskych zvierat atď. - to všetko môžeme využiť kompostovaním na výrobu kvalitného kompostu. Ten používame pri pestovaní rastlín ako prírodné hnojivo, vracajúce do pôdy výživné látky a organickú hmotu.

OBSAH / Čo je kompostovanie / Kompostovanie v kompostéroch / Ako postupovaťpri kompostovaní / Chyby pri kompostovaní I Kvalita a použitie kompostu

1

Čo je to kompostovanie?

Kompostovanie je prírodný, človekom riadený proces, pri ktorom dochádza k rozkladu biologických odpadov za prístupu vzduchu. Pôsobením mikroorganizmov a pôdnych organizmov tak vzniká organické hnojivo - kompost. Premena (rozkladný proces) biologických odpadov prebieha v kompostovisku rovnakým spôsobom ako v pôde. Pri kompostovaní sa ju však snažíme technologicky ovládať s cieľom získať čo najväčšie množstvo kvalitného hnojiva - kompostu, v čo najkratšom čase. K tomu, aby premena prebehla v požadovanom čase a s požadovaným výsledkom, musíme pre rozkladné mikroorganizmy.

Rovnako ako aj človek potrebujú pre svoj život:
- dostatočné množstvo rôznorodej a vyváženej potravy
- optimálnu veľkosť potravy
- dostatok vzduchu
- dostatočnú vlhkosť

V tejto brožúre vám ponúkame návod na jedinečný, jednoduchý a generáciami overený spôsob na využitie biologického odpadu - kompostovanie. Je to najstaršia popísaná recyklačná technológia. My si ukážeme jej modernú verziu prispôsobenú pre záhrady a domácnosti - kompostovanie v kompostéroch.

2

Kompostovanie v kompostéroch?

Kompostovať sa dá rôznymi spôsobmi - na hromade, v domácky vyrobených zásobníkoch z rôzneho materiálu a konštrukcie alebo v zakúpených plastových kompostéroch. Záleží len na vás, ktorý spôsob si zvolíte.

2.1 Výhody kompostovania v kompostéroch

Hlavnou výhodou kompostovania v plastových kompostéroch je to, že dokážeme jednoduchším spôsobom cielene korigovať rozklad kompostovaného materiálu. To znamená, že použitím vhodného kompostéra minimalizujeme vplyv vonkajšieho prostredia, ako sú poveternostné podmienky, ale aj striedanie dňa a noci na rozkladný proces.

Kompostéry
- zabraňujú nadmernému zamokreniu kompostovaného materiálu
- zabraňujú nadmernému vysušovaniu kompostovaného materiálu
- znižujú intenzitu svetla (na rozklad je potrebná tma)
- umožňujú kompostovanie „za tepla“ aj pri menšom objeme kompostovaného materiálu, čo zabezpečuje vyšší stupeň hygienizácie a likvidácie klíčivosti burín
- zabraňujú nežiaducemu príletu semien burín z vonkajšieho prostredia
- obmedzujú vstup nežiaducich živočíchov a hmyzu ku

kompostovanému materiálu

- sú estetickejšie riešenie v porovnaní s obyčajnými hromadami biologického odpadu
- majú dlhú životnosť

Vyššie popísané výhody plastových kompostérov nám môžu zabezpečiť bezproblémový rozklad kompostovaného materiálu, ktorý dokážeme oproti iným spôsobom skrátiť v niektorých prípadoch až o polovicu.

2.2 Ako si vybrať správny kompostér?

Na základe dlhoročných skúseností ľudí z praxe, ktorí kompostujú v rôznych plastových kompostéroch, a nezávislých odborníkov sa dajú požiadavky na kvalitný kompostér zhrnúť do štyroch bodov:

- Kompostér má mať čo najväčší počet prevzdušnovacích otvorov alebo prevzdušňovacie otvory kombinované so systémom vnútorného rebrovania, ktoré zabezpečuje rovnomerné prúdenie vzduchu vo vnútri kompostéra. Dostatočný prísun vzduchu zabraňuje vzniku hnilobného procesu a s tým spojenému zápachu.
- Kompostér by mal byť vyrobený z kvalitného a zdraviu neškodného materiálu (napr. HDPE, a pod.). To je podmienka stability a dlhej životnosti kompostéra.
- Kompostér by mal mať správny pomer objemu a vlastnej váhy (napr. 800 litrový kompostér by mal vážiť min. 20 kg). To zabezpečuje vyššiu stabilitu a prevenciu pred praskaním spôsobeným tlakom naplneného kompostéra a pred ohýbaním spôsobeným manipuláciou a zmenami počasia.
- Konštrukcia kompostéra by mala umožniť ľahkú manipuláciu s kompostovaným materiálom a kompostom (spodné dvierka alebo bočné otváranie po obvode). Oceníme to hlavne pri jeho plnení, prekopávaní, ako aj pri výbere hotového kompostu.

Zvážte tieto 4 faktory pred kúpou kompostéra a zvýšite tak šancu, že vám výrobok vydrží 10 a viac rokov a dlhodobo splní účel, na ktorý bol zakúpený.

Veľkosť kompostéra závisí od rozlohy záhrady, intenzity jej obhospodarovania a množstva biologického odpadu, ktorý chceme kompostovať. Vo všeobecnosti platí zásada, že na každých 100 m^2 záhrady potrebujeme zhruba minimálne 100 až 200 l kompostér.

2.3 Ako a kde umiestniť kompostér?

Kompostér si môžeme umiestniť na ktoromkoľvek mieste záhrady. Odporúčame však pri tom zohľadniť niektoré zásady a pravidlá, ktoré sú rokmi overené v praxi.

Kompostér umiestnime tak, aby:

- bol na našom pozemku alebo aby sme k tomu mali súhlas vlastníka pozemku,
- nebol v blízkosti zdroja pitnej vody ani v zaplavovanom území,
- bol zabezpečený kontakt so zemou (zlepšíme tým prístup mikroorganizmom a pôdnym organizmom ku kompostovanému materiálu),
- donášková vzdialenosť nebola veľká (čo najbližšie pri zdroji biologického odpadu)
- bol okolo zásobníka dostatočný priestor na manipuláciu s náradím
- bol prístupný aj za daždivého počasia (chodník vysypaný drevnou štiepkou, štrkom alebo spevnený chodník),
- nebol vystavený priamemu slnku (ideálne v polotieni pod stromom),
- neprekážal susedom.

3 Ako postupovať pri kompostovaní

O kompostovaní bolo popísaného už veľa. My sme za vás množstvo rôznych postupov vyskúšali a teraz uvedieme iba tie rady, ktoré sa nám v dlhoročnej praxi najviac osvedčili

3.1 Čo sa dá a nedá kompostovať

V podstate môžeme kompostovať všetok biologický odpad, ktorý vzniká v domácnosti a v záhrade. Ideálna je čo najrôznorodejšia zmes materiálov. Z materiálov vhodných na kompostovanie nám môžu pri domácom kompostovaní spôsobiť ťažkosti iba zvyšky varených jedál (lákajú zvieratá, skoro podliehajú skazeniu a potom nepríjemne zapáchajú). Preto dávame do kompostu iba varené jedlá rastlinného charakteru v malých množstvách a zmiešavame ich s väčším množstvom suchého savého materiálu.

Klíčivosť húževnatých burín a ich semien zničíme, ak ich necháme pred kompostovaním skvasiť v nádobe s vodou. V lete nám na to stačí cca 15 - 20 dní (kým sa nám pri premiešaní prestane tvoriť pena).

Vhodné suroviny	Nevhodné suroviny
Kvety, tráva, seno, slama, lístie	Veľké množstvá varenej stravy
Menšie množstvá rastlinných jedál a chleba	Zvyšky z mäsa a výrobky z neho
Vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania	Ryby a výrobky z nich
Zhnité ovocie a zelenina	Mlieko a mliečne výrobky
Zvyšky z čistenia a spracovania zeleniny a ovocia	Nerozložiteľný materiál (napr. sklo, plasty, kovy ...)
Nasekané konáre z krovín a stromov	Piliny a zvyšky z drevotriesky
Nasekané kukuričné stonky a klasy	Farebne potlačený papier
Piliny, hobliny, drevná štiepka	Uhynuté zvieratá a zvyšky zo zabíjačky
Škrupiny z vajec a orechov, kôstky a makovice	Lakované a natierané drevo
Hnoj z chovu hospodárskych zvierat	Popol z uhlia a koksu
Studený popol z čistého dreva	Výkaly mäsožravých a chorých zvierat
Papierové vreckovky a obrúsky ...	

Tabuľka č. 1: Vhodné a nevhodné materiály na kompostovanie

3.2 Štyri základné pravidlá kompostovania

Na to, aby proces kompostovania prebehol úspešne, je potrebné vytvoriť optimálne podmienky pre činnosť a rozvoj mikroorganizmov a pôdnych organizmov, ktoré sa na kompostovaní podieľajú. K tomu odporúčame dodržať štyri základné pravidlá:

a) Zabezpečme správnu veľkosť materiálu

Materiál, ktorý sme nazbierali, musíme pred zamiešaním do kompostu upraviť na správnu veľkosť. Najdôležitejšie to je v prípade ťažšie rozložiteľných materiálov (uhlíkatých) - drevo, stonky starších rastlín, tvrdšie časti zeleniny, slama, kukuričné kôrovie atď. Ich veľkosť by nemala presiahnuť veľkosť palca na ruke. Mäkké šťavnaté materiály (dusíkaté), ktoré sú ľahko rozložiteľné, nie je nevyhnutné zmenšovať. Úpravu veľkosti materiálov môžeme urobiť pučením, sekaním, lámaním, strihaním atď. Ideálne by ich bolo podrviť v drviči záhradného odpadu. Platí, že čím sú menšie častice, tým sa rýchlejšie skompostujú. Rovnako nám menšia veľkosť materiálov zjednoduší prácu napr. pri miešaní a prekopávaní.

b) Kompostujme a miešajme všetky materiály

Základným predpokladom pre dobrý rozklad je vyvážené miešanie materiálov. Do kompostéra by sme ich nemali dávať len tak bezhlavo. Každý druh má totiž iné vlastnosti. Platí, že dusíkaté materiály (hnoj, trus, pokosená tráva, kuchynský bioodpad, pozberové zvyšky zo záhrady...), ktoré sú väčšinou mäkké, šťavnaté a zelené; musíme zmiešavať s uhlíkatými (drevná štiepka, piliny, hobliny, lístie, slama, papier...), ktoré sú zväčša tvrdé, hnedé, suché. Ich objemový pomer by sa mal čo najviac približovať k 1:1.Ak budeme kompostovať všetok záhradný odpad so zvyškami z kuchyne, mali by sme sa priblížiť k správnej surovinovej skladbe. Optimálny pomer uhlíka a dusíka (C:N) v namiešanom kompostovanom materiáli je 30 - 35:1 v prospech uhlíka (viď. tab. č. 2). Dôležité je, aby sa tieto materiály naozaj miešali a nie ukladali vo vrstvách.

Skladovanie uhlíkatých materiálov:

Keďže uhlíkaté materiály vznikajú na záhrade väčšinou v inom období ako dusíkaté, je vhodné si ich upravené uskladniť. Skladovať ich môžeme napr. vo vreciach vedľa kompostéra. Tak ich budeme mať pripravené na použitie vždy, keď nám na záhrade alebo v domácnosti vzniknú dusíkaté materiály (kuchynský biologický odpad, tráva...). Skladovanie uhlíkatých materiálov:Keďže uhlíkaté materiály vznikajú na záhrade väčšinou v inom období ako dusíkaté, je vhodné si ich upravené uskladniť. Skladovať ich môžeme napr. vo vreciach vedľa kompostéra. Tak ich budeme mať pripravené na použitie vždy, keď nám na záhrade alebo v domácnosti vzniknú dusíkaté materiály (kuchynský biologický odpad, tráva...).

Dusíkaté materiály	C : N	Uhlíkaté materiály	C : N
Pokosená tráva	20 : 1	Drevná štiepka	145 : 1
Odpad zo zeleniny	20 : 1	Odrezky z kríkov	125 : 1
Burina (mladé rastliny)	23 : 1	Slama obilnín	94 : 1
Biologický odpad z domácnosti	25 : 1	Starina z lúk	50 : 1
Konský hnoj	25 : 1	Listy ovocných stromov	38: 1
Ovčí hnoj	17 : 1	Listy lesných stromov	50 : 1
Hovädzí hnoj	20 : 1	Hrabanka ihličnanov	65 : 1
Hydinový trus	10 : 1	Kukuričné stonky	90 : 1

Pomer C : N v rôznych materiáloch (priemer nameraných hodnôt).

c) Zabezpečme dostatočný prístup vzduchu

Kompostovanie je aeróbny proces - za prístupu kyslíka. Preto sa musíme v maximálnej miere snažiť zabezpečiť dostatočné prevzdušnenie kompostovaného materiálu. Vyššie bolo napísané, že čím menšie častice do kompostu dávame, tým sa nám skôr skompostujú. Platí však aj toto pravidlo: čím sú menšie častice, tým je medzi nimi menej dutiniek, kde sa môže udržať vzduch. Bez neho však kompost iba hnije a zapácha. Preto je potrebné urobiť kompromis a odhadnúť optimálnu štruktúru materiálu (zmiešavať menšie s väčšími materiálmi). Na prístup vzduchu by sme mali myslieť už pri výbere kompostéra. Nesmieme zabudnúť na vetracie otvory, ktoré umožnia samovoľné prevzdušňovanie. Preto nie je vhodné kompostovať v úplne uzavretých nádobách, jamách a pod. Ďalšou z možností ako zabezpečiť dostatok vzduchu v komposte je jeho prekopávanie. Malo by sa prekopávať minimálne 1-2x počas doby rozkladu. Ideálne je sledovať, čo sa deje v komposte a prekopávať podľa potreby (pozri kapitolu 4. Chyby pri kompostovaní).

Jednoduchá pomôcka

Prácu si môžeme uľahčiť, ak pri zakladaní kompostu na dne kompostéra urobíme tzv. drenážnu vrstvu z väčších (cca 20 cm), hrubších (cca 2-5 cm) konárov. Do nej potom vpichnime niekoľko (podľa veľkosti kompostéra, ideálne 2 až 5 ks) perforovaných trubiek, ktoré budú mierne presahovať úroveň zásobníka. Až potom do zásobníka začneme ukladať materiály na kompostovanie. Tento systém zabezpečí dostatočné prevetranie kompostu. Namiesto trubiek môžeme použiť napr. drevené koly, ktoré po naplnení kompostéra vytiahneme, čím zabezpečíme prúdenie vzduchu (komínový efekt). Čím viac umožníme prístup vzduchu ku kompostovanému materiálu, tým menej ho musíme prekopávať.

Prekopávkou okrem prevzdušnenia zabezpečíme aj dôkladné premiešanie všetkých kompostovaných materiálov, čím sa zabezpečí rovnomernejší rozklad. Platí aj to, že každé prekopanie urýchľuje rozklad.

d) Zabezpečme správnu vlhkosť

Správna vlhkosť je ďalšou nevyhnutnou požiadavkou správneho kompostovania. Ak má kompostovaný materiál nedostatok vlhkosti, proces sa spomaľuje alebo až zastavuje. Ak je vlhkosť nadmerná, dochádza k nežiaducemu hnilobnému procesu, niekedy až k skysnutiu kompostu, čo sa prejaví zápachom. Správna vlhkosť úzko súvisí s predchádzajúcimi podmienkami. Čím je hrubšia štruktúra zmesi materiálov, tým môže obsahovať vyššiu vlhkosť, ale aj tým dlhšie trvá rozkladný proces. Čím je v komposte viac vody, tým je v ňom menej vzduchu (voda vytlačí vzduch z dutiniek). Nesmieme zabudnúť, že do uzavretého kompostéra sa bez našej pomoci voda nedostane. Preto správnu vlhkosť musíme kontrolovať a v prípade potreby ju doplniť (poliatím alebo vlhkým materiálom) alebo znížiť pridaním suchých a savých materiálov.

Orientačná skúška vlhkosti:

Hrsť kompostovaného materiálu stisneme v ruke. Medzi prstami by sa malo objaviť len niekoľko kvapiek tekutiny (cca 3 až 4). Po roztvorení ruky by mala zmes materiálov zostať pohromade. Ak vytečie veľa vody, je materiál prevlhčený a musíme do neho pridať suché, savé a hrubšie materiály. Ak sa medzi prstami kvapôčky neobjavia a po otvorení ruky sa zmes rozsype, môžeme konštatovať, že je suchá a musíme ju dovlhčiť.

4 Chyby pri kompostovaní

Niekedy sa nám pri kompostovaní stane, že rozklad neprebieha podľa našich predstáv. V tejto kapitole si uvedieme niekoľko najčastejších chýb, ktoré sa pri kompostovaní v kompostéroch vyskytujú.

Univerzálne riešenie:

Kompostovaný materiál prekopme - prehoďme. Každé prekopanie nám prevzdušňuje kompostovaný materiál a tým aj zvyšuje aktivitu mikroorganizmov, teplotu a urýchľuje rozklad. Pri prekopávaní by sme mali sledovať aj zápach a vlhkosť materiálu. Zároveň sa dajú previesť aj ďalšie potrebné korektúry.

4.1 Vysušovanie kompostovaného materiálu

Počas letných dní alebo pri kompostovaní za tepla, dochádza k zvýšeniu vyparovania vody z kompostovaného materiálu. Pri nízkej vlhkosti dochádza k výraznému spomaleniu, v niektorých prípadoch až takmer k zastaveniu rozkladného procesu. Tomu môžete predísť pravidelnou kontrolou vlhkosti. Odparovanie znížime aj umiestnením kompostéra do tieňa. Charakteristickým znakom pre suchý kompost je sivobiely plesňový povlak a hubovitý zápach materiálu. Úprava: Za pridania tekutiny (rastlinného výluhu, vody) alebo čerstvých zelených materiálov (napr. čerstvo posekanej trávy) kompost premiešať. Snažíme sa tým dosiahnuť, aby celá zmes kompostovaného materiálu bola rovnomerne vlhká.

4.2 Premočenie a zápach kompostovaného materiálu

Premočený kompostovaný materiál sa ľahko spozná podľa nepríjemného zápachu. Tento problém vzniká vtedy, keď do kompostu dáme veľké množstvo vlhkých dusíkatých materiálov (napr. odpad zo zeleniny a ovocia, čerstvo pokosená tráva) bez toho, aby sme ich zmiešavali so suchými štruktúrnymi materiálmi. To vedie k absencii vzduchu v komposte, čo spôsobuje vznik hniloby a zápachu. Úprava: Kompost premiešať a pridať suché a savé materiály hrubšej štruktúry (slama, hobliny, posekané drevo, kukuričné kôrovie...). Aj čerstvý kompost alebo zemina dokáže viazať vlhkosť a zápach. V prípade, že by sme tento problém ignorovali, vznikne nám namiesto kvalitného kompostu len nezdravá, mazľavá a zapáchajúca hmota.

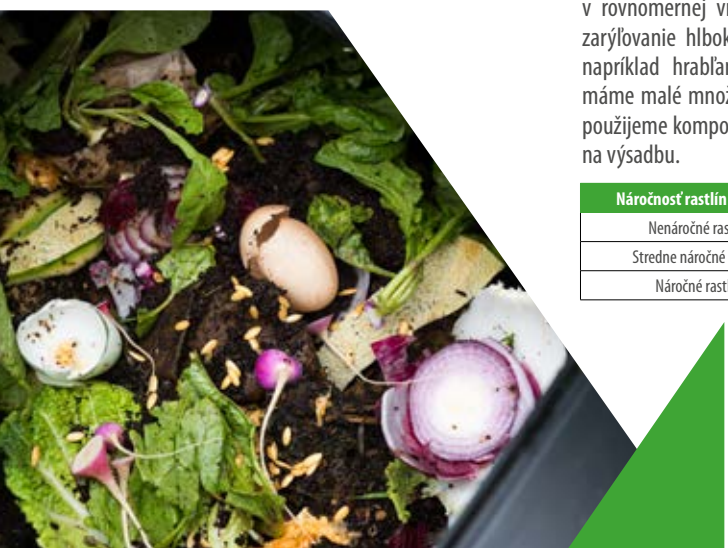
4.3 Nedostatočná teplota

Teplotu 50 až 70 °C, ktorá je nevyhnutná na dostatočnú hygienizáciu niektorých druhov materiálov, môžeme dosiahnuť iba vtedy, ak odrazu kompostujeme minimálne 0,7 až 1m^3 čerstvých materiálov. Môže sa stať, že aj pri dostatku materiálu teplota nevystúpi na požadovanú hodnotu alebo po počiatočnom náraste teplota rýchlo klesne. Úprava: Kompostovaný materiál musíme prekopať (prevzdušnenie), skontrolovať vlhkosť, poprípade pridať dusíkaté materiály (napr. čerstvo pokosenú trávu, kuchynský bioodpad, hnoj...). Ďalšou možnosťou je pridať očkovací kompost, kvalitnú záhradnú zeminu, rastlinný výluh alebo mikrobiologický štartér, čím sa môže zvýšiť činnosť baktérií a tým aj teplota kompostovacej kopy.

4.4 Nadmerný výskyt mušiek

Pri kompostovaní kuchynských odpadov a väčšieho množstva odpadov z ovocia sa v kompostéroch zvyknú objaviť tzv. vínne mušky. V teple a bezvetrí sa cítia dobre a rozmnožujú sa veľmi rýchlo. Úprava: Kompostovaný materiál treba posypať/zakryť pôdou, vyzretým kompostom, kamennou múčkou... Je dobré, ak v nádobe vytvoríme prievan (mušky neznášajú prievan). Nové čerstvé kuchynské odpady vždy zmiešavajme so suchými, uhlíkatými materiálmi a zahrabme ich minimálne 10 cm pod povrch kompostovaného materiálu.

Kompostovanie
v záhradných kompostéroch



5 Kvalita a použitie kompostu

Rýchlosť výroby kompostu je závislá od dodržiavania základných podmienok kompostovania. V praxi je podľa tohto návodu možné vyrobiť kompost v rozmedzí od 3 mesiacov do 1 roka od založenia kompostu.

5.1 Kedy je kompost hotový

Vyzretý kompost je hnedej až tmavohnedej farby, drobnohrudkovitej štruktúry, nezapácha, ale vonia ako lesná pôda.

Test klíčivosti:

Do nádobky s vlhkým preosiatym kompostom vysejeme semienka žeruchy siatej. Ak počas týždňa väčšina semien vyklíči, môžeme konštatovať, že kompost už neobsahuje nijaké látky škodlivé pre rastliny a môžeme ho už použiť v záhrade. Intenzívne zelené klíčne lístky svedčia o vyzretom komposte, zatiaľ čo žlté alebo hnedé lístky o surovom. Ak vyklíči len málo semien, musí sa kompost podrobiť ešte ďalšiemu rozkladu.

5.1 Použitie kompostu

Surový kompost aplikujeme na pôdu na jeseň. Vyzretý kompost môžeme aplikovať kedykoľvek a k akýmkoľvek rastlinám (nie v zime). Pri výsadbe do kvetináčov a výseve používame kompost zmiešaný so zeminou v pomere 1:1. Na dostatočné zásobenie pôdy živinami stačí 1 - 2 cm vrstva kompostu ročne, čo je 10 - 20 litrov kompostu na 1 m^2. Kompost je najvhodnejšie aplikovať v menších, ale opakovaných dávkach.Kompost na pôdu aplikujeme v rovnomernej vrstve. Neodporúča sa zaorávanie alebo zarýľovanie hlboko do pôdy, ale len jemné zapravenie, napríklad hrabľami alebo kultivátorom. V prípade, že máme malé množstvo kompostu na celoplošnú aplikáciu, použijeme kompost priamo do výsevných rýh alebo jamôk na výsadbu.

Náročnosť rastlín na živiny	Množstvo kompostu v litroch na 1 m^2
Nenáročné rastliny	4 - 6
Stredne náročné rastliny	7 - 10
Náročné rastliny	10 - 15

Odporúčané množstvo kompostu podľa náročnosti rastlín na živiny.

6

Na záver

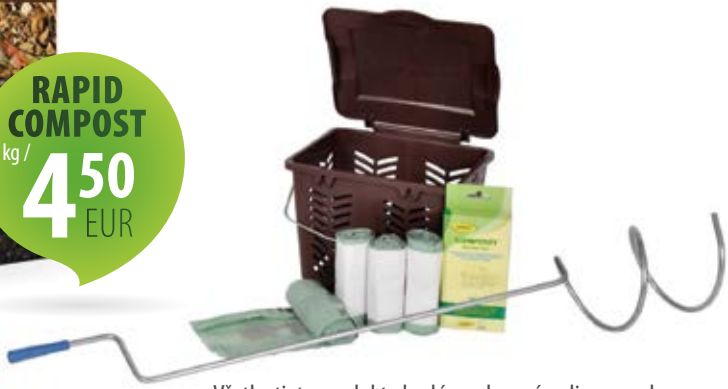
Možno sa vám na prvý pohľad zdá kompostovanie zložité, no verte, že také nie je. Chce to len skúsenosti a výsledky sa dostavia. Možno váš prvý kompost nebude hneď "super", no časom sa to bude zlepšovať. Hlavné je začať a skúšať. Verte, že sa to oplatí. Kompost sa nám za našu snahu odplatí. Jeho pravidelným používaním:

- Zabezpečujeme rastlinám dostatok živín počas celého vegetačného obdobia v takej formea v takom pomere, ktorý im najviac vyhovuje.
- Udržujeme a vylepšujeme mechanicko-fyzikálne vlastnosti pôdy, jej pórovitosť a predovšetkým jej schopnosť udržiavať vlhkosť.
- Vylepšujeme chemické a fyzikálno-chemické vlastnosti pôdy. Organická hmota obsiahnutá v komposte dokáže viazať ťažké kovy a čiastočne i dusičnany a tým obmedzuje ich príjem do rastlín.
- Podporujeme biologickú činnosť v pôde tým, že zvyšujeme množstvo pôdnych mikroorganizmov.
- Obohacujeme pôdu o organické látky a humus.
- Humus zvyšuje odolnosť pôdy voči okysleniu, čo je dôležité v oblastiach postihnutých emisiami z priemyselných činností.

RAPID COMPOST
2 kg / **4,50** EUR

Pre výrazne lepšie výsledky pri kompostovaní si zabezpečte doplnky pre kompostovanie.

Urýchľovač efektívne spracováva pokosenú trávu, lístie, štiepky a akýkoľvek záhradný a kuchynský bioodpad.



Urýchľovač kompostu

Všetky tieto produkty budú predavané online na adrese:
www.steberg.sk/kompestery/

PRE EFEKTÍVNE RIEŠENIA V ODPADOVOM HOSPODÁRSTVE KONTAKTUJTE SVOJHO PARTNERA

STEBERG s.r.o., Hlavná 292
92592 Topolnica, SLOVAKIA (EU)
Mobile/ WhatsApp: +421-905-411678
Tel./Fax: +421-31-7811553, Skype: stefan.bergendi
stefanbergendi@steberg.sk, **www.steberg.sk**