



ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VIESKA

Obecné zastupiteľstvo v Novej Vieske na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Nová Vieska vydáva tento

rokovací poriadok komisií
Obecného zastupiteľstva Nová Vieska

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Nová Vieska sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle Štatútu obce Nová Vieska, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Čl. 2

Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie majú tieto tri základné funkcie :
 - a) Poradná funkcia komisií :
 - vypracovávajú stanoviská k prerokovaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie OZ,
 - vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých dôležitých otázok života obce,
 - prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie.
 - b) Iniciatívna funkcia komisií :
 - vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti, patriacich do oblasti ich pôsobenia,
 - dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
 - c) Kontrolná funkcia komisií :
 - kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
 - kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - dozerajú na majetok mesta a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
 - dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce,



Čl. 3 Pôsobnosť komisií

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto :

- komisia finančná, správy majetku a ochrany verejného poriadku
- komisia školstva, kultúry, športu a mládeže
- komisia stavebná, rozvoja obce a cestovného ruchu
- komisiu pre ochranu verejného záujmu

2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ :

1. Komisia finančná, správy majetku a ochrany verejného poriadku

- prerokováva východiská rozpočtu obce na príslušné plánovacie obdobie a rozpočtový rok s odporúčaním záverov pre obecné zastupiteľstvo
- podieľa sa na príprave vybraných častí záverečného účtu obce, pripravuje svoje odporúčania pre zastupiteľstvo najmä pre oblasť záväzkov, pohľadávok a ich vymáhania resp. odpustenia, použitie prostriedkov prebytku rozpočtového hospodárenia obce
- prerokováva výsledky inventarizácie majetku obce s odporúčaniami na nakladanie s majetkom, ktorý sa stal prebytočným, nepoužiteľným alebo nefunkčným a návrhy predkladá obecnému zastupiteľstvu.
- pred prípadným prijatím úveru obcou posudzuje alternatívy a možnosti získania návratných zdrojov financovania s odporúčaním východísk pre obecné zastupiteľstvo
- zaujíma odborné stanoviská k návrhom a analýzam obecného úradu v súvislosti s prípravou VZN o miestnych daniach a poplatku za komunálny a drobný stavebný odpad ako aj ďalších súvisiacich VZN
- podieľa sa na príprave interných zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s tým súvisiacich smerníc
- vyjadruje sa ku každej zmluve v súvislosti s odpredajom, prenájomom resp. správou obecného majetku pred prerokovaním zmluvy v obecnom zastupiteľstve.
- v súlade s plánom kontrolnej činnosti predseda komisie odporúča svojich členov ako prizvaných ku kontrole vykonávanej hlavným kontrolórom obce
- podieľa sa na príprave právnych noriem a predpisov obce
- spravidla jedenkrát v roku organizuje aktív vybraných podnikateľských subjektov v obci s predstaviteľmi obecnej samosprávy
- v koordinácii s komisiou stavebnou a územného plánovania, vyjadruje sa k návrhom na vydanie územných rozhodnutí pre investičnú výstavbu v katastri obce a jej súladu s plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce a ďalších priorít obce
- monitoruje a prostredníctvom obecných médií zverejňuje zameranie a prípadné pre obec významné aktivity podnikateľských subjektov v obci
- dbá na to, aby vhodnou formou pre obec boli zverejňované informácie o novovzniknutých resp. zaniknutých podnikateľských subjektov spravidla za obdobie jedného štvrtého roka
- získava podnikateľské subjekty na spoluúčasť za dohodnutých zmluvných podmienok na aktivitách a zámeroch rozvoja obce



- podporuje a koordinuje sponzorskú činnosť podnikateľských subjektov na kultúrno - spoločenskej činnosti obce a jednotlivých podujatí organizovaných v rámci plánu kultúrnych a športových podujatí, kultúrno - spoločenskej a vzdelávacej činnosti školy a školských zariadení
- je stálou komisiou pre zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov a služieb pri zákazkách s nízkou hodnotou. K špecifickým otázkam verejného obstarávania si prizýva odborníkov, resp. vyžaduje odborné stanoviská špecialistov
- overuje stav a prerokováva sťažnosti občanov na úseku porušovania občianskeho spolunažívania a porušovania verejného poriadku na základe postúpenia sťažnosti starostom obce
- zúčastňuje sa preventívnych a kontrolných akcií organizovaných políciou

sekcia sociálnej a zdravotnej starostlivosti

- Podieľa sa na spracovaní analýz a je garantom tvorby programu sociálnej starostlivosti v obci
- posudzuje a dáva svoje stanoviská k požiadavkám na jednorazovú sociálnu výpomoc občanom v súlade s príslušným VZN
- monitoruje stav starostlivosti o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov v obci, potrebu riešenia osobitných prípadov obcou vrátane aktivít obce na umiestnenie takýchto občanov v príslušných zariadeniach sociálnej starostlivosti
- spolupracuje s organizáciou jednoty dôchodcov v oblasti zabezpečovania sociálnych služieb pre seniorov, klubovej činnosti dôchodcov, kultúrno - spoločenských aktivít dôchodcov, spoluúčasti obce na materiálne technickom zabezpečení starostlivosti o dôchodcov.
- monitoruje stav a dáva stanoviská pre rozhodnutia starostu obce na úseku zabezpečenia opatrovateľskej služby v obci
- posudzuje starostlivosť o deti z neúplných rodín, porušovanie dodržiavania povinnej školskej dochádzky, starostlivosť o neprispôsobivých občanov,
- spolupracuje so zdravotníckymi zariadeniami a navrhuje spoluúčasť obce na poskytovaní nadštandardnej zdravotnej starostlivosti o občanov s príspevkom obce.
- posudzuje návrhy na sociálne - právnu ochranu detí a mládeže,
- posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy,
- bytová politika obce.

2. Komisia stavebná, rozvoja obce a cestovného ruchu

- komisia rieši, dáva odporúčania a zaujíma stanoviská k investičnej výstavbe v obci
- Vyjadruje sa povinne k návrhom na zmenu a doplnenie územného plánu obce, plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja, k ich zmenám a doplnkom. Vede evidenciu pripomienok a námetov k zmenám územného plánu a predkladá obecnému zastupiteľstvu stanovisko k potrebe doplniť územný plán obce ako aj ďalšie koncepčné plány rozvoja obce.
- zaujíma stanoviská na požiadanie starostu obce, vyjadruje sa k návrhom územných rozhodnutí pre priemyselné stavby a stavby väčšieho rozsahu v katastri obce
- odporúča obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce, ktoré investičné zámery v obci je žiaduce verejne prerokovať s občanmi pred vydaním rozhodnutí obce
- pripravuje námety a hlavné zámery plánu investičných akcií v obci na príslušné plánovacie obdobie



- posudzuje individuálne žiadosti občanov na dotácie pri výskyte mimoriadnych udalostí a prírodných katastrof v súvislosti s bývaním a svoje odporúčania predkladá k rozhodnutiu zastupiteľstva
- je nápomocná a spolupracuje pri monitorovaní dodržiavania ustanovení VZN obce o dodržiavaní verejného poriadku v obci
- monitoruje situáciu a stav miestnych komunikácií, odporúča postupnosť opravy miestnych komunikácií podľa ich stavu po zime, s dôrazom na odstránenie resp. opravu výtlkov
- podieľa sa na spracovávaní plánu rekonštrukcie miestnych komunikácií s postupnosťou ich zaraďovania do ročných rozpočtov obce
- vyjadruje sa k návrhom na zmenu resp. doplnenie dopravného značenia miestnych komunikácií, k umiestneniu technických zariadení na spomalenie resp. meranie rýchlosti, navrhuje dopravnú značenie novozriadených úsekov miestnych komunikácií
- posudzuje plán údržby miestnych komunikácií, hodnotí stav priekop, odvodňovacích kanálov, stav a vykášanie trávy popri miestnych komunikáciách
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia, spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene,
- kontroluje nakladanie s komunálnym odpadom,
- kontroluje zásobovanie vodou, odpadové vody,
- predkladá návrhy na rozvoj cestovného ruchu a histórie obce,
- dozerá a kontroluje vytváranie a ochranu podmienok zdravého spôsobu života v obci,
- sleduje iniciatívu občanov pri vytváraní zdravých životných podmienok v obci a vyjadruje sa k nej,
- predkladá návrhy na plánovité vytváranie podmienok na postupné vylepšovanie ŽP v obci,
- vyjadrovať sa k vydávaným záväzným nariadeniam obce, kontrolovať dodržiavanie zákonov a iných právnych predpisov, keď ich porušením dochádza k ujme na ŽP, hlavne v oblasti vytvárania nepovolených skládok odpadov
- vyjadrovať sa k vydávaniu nariadenia o spôsobe nakladania s TKO v obci,
- výruby drevín – doporučuje stanoviská k zložitejším prípadom,
- náhradná výsadba v obci - doporučuje a navrhuje plochy a druhové zloženie,
- koncepcná tvorba zelene – doporučuje spôsob ochrany zelene
- monitoruje stav verejného osvetlenia v obci a o svojich zisteniach informuje obecný úrad. Predseda komisie overuje stav odstránenia porúch a zistených nedostatkov

sekcia cestovného ruchu

- Komisia podáva návrh na poradie priorít v oblasti rozvoja obce a rozvoja cestovného ruchu v obci v nadväznosti na PHSR a ÚP obce,
- Komisia sa podľa potreby vyjadruje k zámerom a aktivitám mikroregionálnych združení, ktorých je obec členom,
- Komisia sprostredkováva zámery i potreby právnických subjektov z oblasti obchodu, služieb, cestovného ruchu a podnikania a predkladá ich OZ,
- Komisia zaujíma stanoviská k plánovaným zámerom v oblasti obchodu, služieb, cestovného ruchu a podnikania v obci
- Komisia podáva stanoviská k pripravovaným propagačným materiálom obce,
- Komisia sleduje stav a dodržiavanie VZN na úseku obchodu, služieb, cestovného ruchu a



podnikania v obci,

- Komisia sa vyjadruje k navrhovaným lokalitám a objektom pre podnikateľské účely v obci,
- Komisia sa podľa potreby vyjadruje k žiadostiam o povolenie podnikateľskej činnosti na území obce,
- Komisia spolupracuje s internetovými portálmi zameranými na cestovný ruch a poskytovanie služieb,
- Komisia priebežne sleduje výzvy na projekty financované zo štrukturálnych fondov alebo grantov,
- Komisia koordinuje svoju činnosť s cieľmi Programu rozvoja NSK a Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce,
- Komisia zabezpečuje zvyšovanie informovanosti o turistických atrakciách a službách v obci
- Komisia spolupracuje pri organizovaní spoločenských akcií v obci,
- Komisia spolupracuje s ostatnými komisiami zriadenými pri OZ v Novej Vieske,
- Komisia plní úlohy vyplývajúce z uznesení OZ.

Sekcia požiarnej prevencie

- úzko spolupracuje s požiarnym technikom obce pri protipožiarnej prevencii obce
- je garantom výkonu priebežných a následných preventívnych protipožiarnych kontrol vo vybraných podnikateľských subjektoch obce
- kontroluje výkon rozhodnutí starostu obce z kontrolných zistení na úseku požiarnej prevencie
- úzko spolupracuje s obecným hasičským zborom
- je garantom podujatí organizovaných obcou na úseku protipožiarnej výchovy občanov a mládeže finančne zabezpečených z rozpočtu resp. s príspevkom obce
- prejednáva a získava poznatky a informácie o činnostiach s negatívnym dopadom na životné prostredie v obci, navrhuje opatrenia a podnety na riešenie
- navrhuje a odporúča výrub stromov v obci
- kontroluje nakladanie s komunálnym a nebezpečným odpadom v obci
- kontroluje udržiavanie zelene a zelených plôch v obci, dodržiavanie náhradnej výsadby po výrube stromov
- spolupracuje so všetkými komisiami obecného zastupiteľstva v obci
- plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva

3. Komisia školstva, kultúry, športu a mládeže

- organizuje kultúrno- spoločenský život v obci v rámci plánu kultúrnych podujatí pre príslušný rozpočtový rok
- navrhuje obecnému zastupiteľstvu akcie a požiadavky na finančné zabezpečenie kultúrnych podujatí vrátane poverenia zodpovedného organizátora podujatia
- dbá na organizovanie kultúrnych akcií a podujatí umožňujúcich kultúrne vyžitie pre všetky vekové a hodnotovo orientované skupiny obyvateľov
- koordinuje činnosť záujmových a občianskych združení, spoločenských organizácií na zabezpečovaní kultúrno - spoločenských podujatí organizovaných v obci a podporovaných z rozpočtu obce
- sledovať stav kultúrnych pamiatok na území obce



- napomáha udržiavaniu tradícií a zvykov v obci, rozširuje počet podujatí pre príslušné vekové skupiny občanov
- zapája prostredníctvom ZŠ s MŠ žiakov školy do organizovania vlastných kultúrnych podujatí a akademií pre rodičov a občanov ako aj podporuje krúžkovú činnosť detí a žiakov školy a ich účasť a prezentáciu na kultúrnych podujatiach v obci
- predseda komisie informuje o požiadavkách školy smerom k obecnému zastupiteľstvu, hlavne na úseku kultúrnych aktivít školskej mládeže počas školského roka ako aj v čase letných prázdnin
- vytváranie podmienok pre záujmovú, umeleckú a kultúrnu činnosť
- prerokovanie návrhov na zápis do kroniky obce
- partnerská spolupráca v regióne a s partnerskými obcami
- vyjadruje sa ku koncepcii školského zariadenia
- predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti v školskom zariadení
- spolupracuje s riaditeľkami MŠ a ZŠ pri riešení otázok činnosti školského zariadenia
- riešenie aktuálnych problémov, podnetov a návrhov doručených komisií od občanov a organizácií, úzko spolupracuje s ostatnými organizáciami v obci.

sekcia športu a mládeže

- monitoruje činnosť občianskych združení, spoločenských organizácií a záujmových skupín na úseku telovýchovných a športových podujatí v obci
- komisia je koordinátorom a tvorcom plánu telovýchovných a športových podujatí v obci v rámci kalendárneho roka
- posudzuje a odporúča obecnému zastupiteľstvu odsúhlasenie žiadostí na dotácie z rozpočtu obce pre právnické subjekty v obci ktoré sú aktívne na úseku športu
- je garantom športových a telovýchovných podujatí, na ktorých je poskytovaná vecná cena obce alebo cena starostu obce, resp. sú plne hrazené z rozpočtu obce
- predkladá návrhy na technické dobudovanie športových objektov v obci a odporúča obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce spôsob resp. potrebu zainteresovania sa obce do týchto projektov
- aktívne napomáha efektívnemu využívaniu športových zariadení obci
- je nápomocná základnej škole a MŠ pri zabezpečovaní odborníkov pre krúžkovú a záujmovú činnosť na úseku športu
- je garantom zverejňovania dosiahnutých výsledkov na úseku telovýchovy a športu organizáciami a jednotlivcami v obecných médiách
- venuje pozornosť zmysluplnému využívaniu voľného času mládeže v obci, zabezpečuje spoločné stretnutie zástupcov rôznych mládežníckych organizácií, skupín a spolkov pre riešenie rôznych otázok týkajúcich sa života mládeže v obci ,
- koordinuje rôzne podujatia pre mládež v obci a pod.

Čl. 4

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu

Komisia Obecného zastupiteľstva v Novej Vieske na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.



Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúcu z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.

Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.

Zloženie komisie musí byť nasledovné :

1. komisia môže byť zložená len z poslancov
2. komisia musí byť najmenej 3-členná
3. v komisií musí byť najmenej po jednom zástupcovi z každej politickej strany, alebo politického hnutia resp. z radov nezávislých poslancov, ktoré majú zastúpenie v obecnom zastupiteľstve.

Úlohy komisie :

- prijímať písomné oznámenia od starostu obce podľa čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 5 ústavného zákona a v prípade pochybnosti o ich úplnosti a pravdivosti požadovať od dotknutého funkcionára vysvetlenia
- sprístupňovať informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám rešpektujúc limity ustanovené ústavným zákonom (čl. 7 ods. 7 až 9)
- predkladať obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, preskúmať podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúmať, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom a v prípade ich splnenia predkladať obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- udeľovať výnimky podľa čl. 8 ods.4 ústavného zákona starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ods. 1 ústavného zákona
- kontrolovať dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi obce (vrátane hlavného kontrolóra) a v prípade potreby predkladať príslušné návrhy obecnému zastupiteľstvu

Čl. 5

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľ'ov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie :
 - a) predsedom komisie je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti :
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - určuje zapisovateľa na zasadnutí komisie,
 - spoločne s podpredsedom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zostavuje spolu s podpredsedom komisie návrh plánu činnosti, ktorý predkladá komisii na schválenie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
 - ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie predseda komisie podáva OZ návrh na odvolenie takéhoto člena komisie



- zodpovedá za administratívne a materiálne – technické zabezpečenie činnosti komisie.
- vyhotovuje do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice, a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad.
- plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

b) členovia komisie :

- majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
- predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
- predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
- uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
- neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom podpredsedu komisie,
- členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
- komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia.

Čl. 6

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
 - s plánom činnosti komisie,
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
3. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
 - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - pracovníci obecného úradu,
 - príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný.
4. S materiálom, predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.
5. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje záznam, ktorý spíše poverený zapisovateľ alebo predseda komisie. Záznam slúži ako podklad pre obecné zastupiteľstvo a starostu obce.
6. Komisia je povinná overiť sťažnosť resp. petíciu občanov podľa jej obsahu a vecnej príslušnosti k predmetu činnosti komisie. Túto povinnosť vykonáva na základe písomného poverenia starostu obce.



7. Komisia najneskôr do 30.11. bežného roka predkladá starostovi obce informáciu o svojej činnosti a aktivitách v priebehu celého roka.

Čl. 7

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje,
 - úlohu pre člena, alebo členov komisie.
2. Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.

Čl. 8

Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ,
 - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila,
 - ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplývalo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Nová Vieska“ schválilo Obecné zastupiteľstvo v Novej Vieske na svojom zasadnutí dňa 23.11.2022 uznesením č.4
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.12.2022.

Mgr. Valéria Geri
starosta obce