

Smernica č. 2/2019 o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Starosta obce Nová Vieska, v súlade s ust. § 13 ods. 4 písm. b) zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 10 ods. 8 zákona číslo 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva túto vnútroorganizačnú smernicu

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje, v súlade s osobitným zákonom o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti¹, podrobnosti o:
 - a) podávaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
 - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
 - d) evidovaní oznámení a oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - e) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, v podmienkach Obce Nová Vieska.
- (2) Pre účely tejto smernice oznámením je podanie v ktorom oznamovateľ oznamuje protispoločenskú činnosť podľa osobitného zákona².
- (3) Pre účely tejto smernice zamestnávateľom je obec Nová Vieska (ďalej len „obec“ alebo „zamestnávateľ“).
- (4) Zodpovednou osobou zamestnávateľa podľa osobitného zákona³ je hlavný kontrolór obce.
- (5) Pre účely tejto smernice oznamovateľom je zamestnanec obce a zamestnanec rozpočtovej organizácie obce *alebo* blízka osoba oznamovateľa za podmienok uvedených v osobitnom zákone⁴ (ďalej len „zamestnanec“).

§ 2 Podávanie oznámení

- (1) Oznámenie možno podať písomne alebo ústne.
- (2) Písomné oznámenie možno podať:
 - a) poštou na adresu Obec Nová Vieska, Obecný úrad v Novej Vieske, 943 42 Nová Vieska 294,
 - b) osobne v podateľni na Obecnom úrade v Novej Vieske, 943 42 Nová Vieska 294,
 - c) elektronicky na e-mailovú adresu oznamenie.novavieska@gmail.com.
- (3) Písomné oznámenia podľa § 2 ods.2 písm. a) a b) by sa mali podávať v uzatvorenej obálke uvedením *Neotvárať – oznámenie*.
- (4) Písomné oznámenia, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bez otvárania obálky a bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
- (5) E-mailová adresa, zriadená na prijatie oznámenia podľa tejto smernice, je dostupná 24 hodín denne.

¹ § 10 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² zákon č. 54/2019 Z.z.

³ § 10 ods.1 zákona č. 54/2019 Z.z.

⁴ § 2 písm.a) zákona č. 54/2019 Z.z.

- (6) Oznámenia ústnou formou možno podať zodpovednej osobe. O ústnom podaní oznámenia zodpovedná osoba vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje:
- a) meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa,
 - b) predmet oznámenia – opis protispoločenskej činnosti,
 - c) meno a priezvisko zodpovednej osoby,
 - d) dátum a miesto spísania záznamu,
 - e) podpis oznamovateľa a podpis zodpovednej osoby.

§ 3

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

- (1) Na preverovanie oznámení podľa tejto smernice je príslušná zodpovedná osoba, hlavný kontrolór obce³.
- (2) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
- (3) Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov⁵.
- (4) Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie protispoločenskej činnosti podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi príslušnému orgánu a upovedomí o tom oznamovateľa.
- (5) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením protispoločenskej činnosti je iba časť podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len táto časť oznámenia, na ďalšie časti podania sa primerane použijú ustanoveniami § 3 ods.4 tejto smernice.
- (6) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia; lehotu môže predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia⁶.
- (7) V prípade potreby doplnenia oznámenia, zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie, súčasne určí primeranú lehotu na doplnenie tak, aby oznámenie bolo možné vybaviť v stanovených lehotách⁷. Uvedenú skutočnosť zodpovedná osoba vyznačí v evidencii oznámení pri výsledku preverenia oznámenia.
- (8) Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa alebo rozpočtovej organizácie obce (ďalej len „dotknutá osoba“), zodpovedná osoba bezodkladne oboznámi dotknutú osobu s obsahom oznámenia a umožní jej vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť dokumenty a informácie, potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
- (9) Zodpovedná osoba je oprávnená za účelom riadneho a včasného preverenia oznámenia v potrebnom rozsahu požadovať súčinnosť od zamestnávateľa, alebo od štatutárneho zástupcu rozpočtovej organizácie obce a od dotknutej osoby s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- (10) Súčinnosť podľa § 3 ods. 9 tejto smernice spočíva v poskytnutí vysvetlení, zapožičaní písomných dokumentov a iných podkladov, najmä účtovných dokladov a Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenie zmlúv. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti podľa tejto smernice sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

⁵ Napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

⁶ § 10 ods.5 zákona č. 54/2019 Z.z.

- (11) O výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba spíše písomný záznam o výsledku preverení oznámenia (ďalej len „záznam“). V zázname sa uvedú informácie a tvrdenia, uvedené v oznámení, zistenia a stanovisko zodpovednej osoby k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- (12) Pred vyhotovením záznamu zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteniam a k stanovisku zodpovednej osoby.
- (13) V prípade, že oznamovateľ vo svojom vyjadrení uvedie nové skutočnosti alebo námietky proti zisteniam alebo stanovisku zodpovednej osoby, zodpovedná osoba sa musí s uvedenými skutočnosťami alebo námietkami oznamovateľa vysporiadať v zázname uvedením, či skutočnosti alebo námietky oznamovateľa považuje za opodstatnené.
- (14) V prípade, že sa pri preverovaní oznámenia preukáže dôvodné podozrenie zo spáchania trestného činu, zodpovedná osoba je povinná fotokópiu spisu postúpiť orgánom činným v trestnom konaní.
- (15) V prípade, že sa pri preverovaní podnetu preukáže dôvodné podozrenie zo spáchania priestupku alebo správneho deliktu, zodpovedná osoba je povinná fotokópiu spisu postúpiť príslušnému orgánu.

§ 4

Zachovanie mlčanlivosti

- (1) Zamestnávateľ, ako aj zodpovedná osoba zamestnávateľa sú povinní, pri prijímaní a pri preverovaní oznámení podľa tejto smernice, zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa⁷.
- (2) V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutú osobu neoboznami, prípadne urobí opatrenia, ktoré znemožnia zistenie totožnosti oznamovateľa. V prípade, že takéto opatrenia nebudú postačujúce vyzve zodpovedná osoba dotknutý subjekt len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenie.

§ 5

Evidovanie oznámení

- (1) Obec vedie evidenciu oznámení po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.
- (2) Evidencia oznámení obsahuje⁸:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- (3) Evidenciu vedie zodpovedná osoba.
- (4) Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje v evidencii oznámení prijaté oznámenie priradením čísla oznámenia podľa časovej následnosti doručenia oznámenia a rok doručenia.

§ 6

⁷ § 10 ods.6 zákona č. 54/2019 Z.z.

⁸ § 11 zákona č. 54/2019 Z.z.

Oboznamovanie s výsledkom preverenia oznámenia

- (1) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenie a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 10 dní od preverenia oznámenia⁷. Výsledok preverenia oznámenia zodpovedná osoba zasiela doporučenou zásilkou alebo sa odovzdá oznamovateľovi osobne, ak o to oznamovateľ požiadala. V prípade osobného odovzdania výsledku o preverení oznámenia podnetu, oznamovateľ prevzatie potvrdí podpisom a uvedením dátumu prevzatia.
- (2) Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo podľa osobitných predpisov, zodpovedná osoba vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku oboznámi s ním aj oznamovateľa⁹.

§ 7

Spracovanie osobných údajov uvedených v podnete

Zamestnávateľ, ako aj zodpovedná osoba zamestnávateľa podľa tejto smernice, sú povinní pri prijímaní a pri preverovaní oznámení dbať o dodržanie platných predpisov o ochrane osobných údajov¹⁰.

§ 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Touto smernicou sa oboznámi všetci zamestnanci obce a zamestnanci rozpočtovej organizácie obce.
- (2) Táto smernica sa ukladá na Obecnom úrade v Novej Vieske, kde je možné do nej nahliadnuť.
- (3) Zrušuje sa Smernica číslo 3/2015 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti na Obecnom úrade v Novej Vieske zo dňa 30.06.2015.
- (4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.10.2019.

V Novej Vieske dňa 26.09.2019

Mgr. Valéria Geri
starostka obce Nová Vieska

⁹ § 10 ods.7 zákona č. 54/2019 Z.z.

¹⁰ zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nariadenie (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016