

Vnútná smernica č. 1/2024

Zásady pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov obce Nová Vieska

Názov a sídlo organizácie	Obec Nová Vieska
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2024
Vydáva :	Mgr. Valéria Geri
Dátum vyhotovenia a účinnosti vnútorného predpisu	02.01.2024
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : - zo dňa :-
Prílohy	1. Čerpanie sociálneho fondu za príslušný rok

Všeobecné ustanovenia

1. Obec Nová Vieska (ďalej len zamestnávateľ) tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým stálym zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme a v pracovno-právnom pomere.
3. Tieto zásady sa uplatňujú aj vo vzťahu k starostovi obce.

I. Článok

Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o SF.
2. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond:
 - a) z povinného prídelu vo výške 1 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o SF);
 - b) ďalším prídedom najviac vo výške 0,5 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o SF);
 - c) z ďalších zdrojov fondu – dary, dotácie, príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu a pod. (§ 4 ods. 2 a 3 zákona o SF).

II. Článok

Rozhodovanie o použití sociálneho fondu

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ do výšky vytvorených zdrojov.

III. Článok Použitie sociálneho fondu

1. Finančný príspevok na stravovanie:

- a) Finančný príspevok na stravovanie sa poskytne ako peňažné plnenie, ktoré nepodlieha dani z príjmu v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov obce vo výške 0,80 eur za odpracovaný deň.
- b) O poskytnutí finančného príspevku na stravovanie vedie zamestnávateľ evidenciu.

V prípade nevyčerpania sociálneho fondu na stravovanie sa tento použije nasledovne:

2. Na regeneráciu pracovnej sily:

- a) Na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne nepeňažný príspevok pre všetkých zamestnancov vo výške 10,00 eur na jedného zamestnanca v prípade postačiteľnosti finančných prostriedkov. Každý zamestnanec v priebehu roka môže odčerpať individuálne z toho príspevku na regeneráciu ním zvolenou formou, napr. návštevou kina, divadla a pod. V takomto prípade zamestnanec Zamestnávateľa predloží príslušný doklad, napr. vstupenku z kultúrneho podujatia k preplateniu. Nevylučuje sa čerpanie tohto príspevku v priebehu roka spoločnou akciou organizovanou Zamestnávateľom v prípade postačiteľnosti finančných prostriedkov.
- b) U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac. Rovnakým spôsobom bude poskytnutý príspevok alikvotné krátený zamestnancom, ktorý v priebehu kalendárneho roka ukončia pracovný pomer.
- c) Zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou úmerne k rozsahu kratšieho pracovného času.
- d) Za regeneráciu pracovnej sily možno považovať:
 - rekreácie
 - krátkodobé zájazdy
 - vstupenky na kultúrne podujatia - kino, divadlo
 - vstupenky na športové podujatia
 - vstupenky do športových zariadení - plaváreň, fitness
 - rekondičné a rehabilitačné pobyty
- e) Pokiaľ dôjde k čerpaniu finančných prostriedkov na regeneráciu pracovnej sily, táto sa bude priebežne sledovať u každého zamestnanca osobitne.
- f) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily podlieha zdaneniu.

IV. Článok 1 Ďalšia realizácia sociálnej politiky zamestnávateľa

1. Jednorazová nenávratná sociálna výpomoc bude zamestnancom poskytnutá podľa postačiteľnosti finančných prostriedkov na tieto účely:

- a. Sociálna výpomoc pri živelných pohromách potvrdených poisťovňou do výšky 150,00 eur
- b. Sociálna výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca v trvaní viac ako dva mesiace do výšky 150,00 eur
- c. Pri úmrtí zamestnanca príspevok rodinnému príslušníkovi vo výške 150,00 eur

2. Za rodinného príslušníka sa pre účely týchto zásad považujú blízke osoby v priamom rade - manžel, alebo manželka zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca. Za nezaopatrené dieťa (viď § 4 ods. 1 a 2 zákona o prídavku na dieťa) sa považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky, najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov, ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie, alebo sa nemôže pripravovať, ani byť zamestnané pre chorobu alebo úraz, alebo pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nie je schopné sa ani pripravovať na povolanie, ani byť zamestnané. Za nezaopatrené dieťa sa považuje aj dieťa, ktoré je po skončení povinnej školskej dochádzky zaradené do evidencie nezamestnaných, hľadajúcich si zamestnanie a od skončenia povinnej školskej dochádzky mu nevznikol nárok na podporu v nezamestnanosti, najdlhšie do 18 rokov jeho veku.
3. O poskytnutie sociálnej výpomoci musí zamestnávateľ písomne požiadať zamestnanec a žiadosť doručiť na Obecný úrad. O výške poskytnutia sociálnej výpomoci sa rozhodne podľa závažnosti prípadu do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti.
4. Ak zamestnancovi vznikne nárok podľa ods. 1 písm. a), predloží žiadosť s prílohami:
 - potvrdenie poisťovne, resp. iného orgánu o vzniknutej škode
 - fotokópiu listu vlastníctva, alebo iný doklad potvrdzujúci vzťah k poškodenej veci
5. Sociálna výpomoc podlieha zdaneniu.

Záverečné ustanovenia

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť o tom podrobnú evidenciu.
2. Tieto zásady môže zamestnávateľ v prípade potreby meniť aj v priebehu roka, pričom pri zmene zásad sa postupuje rovnakým spôsobom, ako pri schvaľovaní. Každá zmena sa uskutoční písomnou formou dodatkom.
3. Platnosť týchto zásad môže byť predlžovaná aj na ďalšie roky bez dodatku, alebo s aktualizovaným dodatkom.
4. Na každý ďalší rok sa tvorí nový rozpočet sociálneho fondu.
5. Tieto „Zásady pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov obce Nová Vieska“ nadobúdajú platnosť od 01.01.2024



Handwritten signature in blue ink.



Mgr. Valéria Geri
starostka obce Nová Vieska