

*ROKOVACÍ PORIADOK
obecného zastupiteľstva v Novej Vieske*

P r v á č a s ť

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva v Novej Vieske, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.¹

D r u h á č a s ť

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou.²

T r e t i a č a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1.) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta obce nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- 2.) Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
- 3.) Zvolený starosta obce a zvolení poslanci obecného zastupiteľstva skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
- 4.) Starosta obce a poslanci obecného zastupiteľstva potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
- 5.) Po zložení sľubu novozvoleného starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva sa novozvolený starosta obce ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie a členov volebnej komisie.
- 6.) Obecné zastupiteľstvo na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
- 7.) Obecného zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi komisie obecného zastupiteľstva a zvolí ich predsedov, zvolí členov obecnej rady.
- 8.) Predsedov komisií obecného zastupiteľstva a členov obecnej rady zvolí obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

¹ § 12 ods. 12 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

² najmä § 11 ods.4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1.) Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta obce nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu obce alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 2.) Starosta obce zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- 3.) V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva, musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
- 4.) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
- 5.) Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta obce v tomto prípade nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu obce. Ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 6.) Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môže uskutočniť:
 - a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
 - b/ pri slávnostných príležitostiach.
- 7.) Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1.) Ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.
- 2.) Materiály a odborné podklady na zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce, a jednotliví referenti obecného úradu, hlavný kontrolór, riaditelia škôl a školských zariadení (ďalej len „spracovateľ“).
- 3.) Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu.
- 4.) Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
- 5.) Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručia poslancom najneskôr 7 dní pred uskutočnením zasadnutia elektronicky a/alebo v písomnej podobe. V prípade, ak ide o mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.
- 6.) V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou³ poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1.) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- 2.) Na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa osobitne pozývajú aj riaditelia škôl a školských zariadení, štatutárni zástupcovia miestnych organizácií a spolkov.

³ § 6 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nová Vieska č. 3 /2010

3.) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:

- a/ použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- b/ nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva majetku obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1.) Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce. Ak starosta obce nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie vedie zástupca starostu obce alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“).
- 2.) Po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice, predloží návrh na zloženie mandátovej a návrhovej komisie a programu zasadnutia.
- 3.) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- 4.) Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
- 5.) Ak do 30 minút po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva, alebo ak obecné zastupiteľstvo počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznávať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva.
- 6.) Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1.) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
- 2.) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu obce alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
- 3.) Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu obce. Ak zástupca starostu obce nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Článok 9

Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1.) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta obce, poslanec obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór a riaditelia škôl a školských zariadení.
- 2.) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- 3.) Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
- 4.) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
- 5.) Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nová Vieska č. 3 /2010

- 6.) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec VÚC, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, iného štátneho orgánu, predsedajúci mu udelí slovo.
- 7.) Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokováanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
- 8.) Ak k prerokováanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 1 minútu.
- 9.) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- 10.) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokováanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- 11.) Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže obecné zastupiteľstvo požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra alebo predsedu komisie obecného zastupiteľstva.
- 13.) Ak požiada o slovo hlavný kontrolór ktorí sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
- 14.) V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí obecného zastupiteľstva riaditeľ školy alebo školského zariadenia zriadených obcou, prípadne ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce, riešiteľ ÚPD, predsedajúci im udelí slovo.
- 15.) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- 1.) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- 2.) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- 3.) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predseda návrhovej komisie hlasovať o pôvodnom návrhu.
- 4.) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo.
- 7.) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
- 8.) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vydá poslancom k tomu určená volebná komisia. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- 9.) Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
- 10.) Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1.) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- 2.) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, mená členov mandátovej a návrhovej komisie, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- 3.) Nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nová Vieska č. 3 /2010

- 4.) Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta obce a overovateľia.
- 5.) Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva a výsledky hlasovania.
- 6.) Z každého zasadnutia sa môže vyhotoviť zvukový a obrazový záznam, ktoré sa odovzdajú do archívu obce.

Článok 12 Interpelácie

- 1.) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
- 2.) Poslanec môže interpelovať starostu obce a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov škôl a školských zariadení, vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- 3.) Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- 4.) Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľovi.
- 5.) Interpelovaný subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania obecného zastupiteľstva. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva.

Š t v r t á č a s ť Článok 13 Kontrola plnenia uznesení

- 1.) Obecná rada v súčinnosti so starostom obce rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
- 2.) Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje starosta obce, a to na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva predložením správy o plnení uznesení obecného zastupiteľstva.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

- 1.) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Novej Vieske bol schválený obecným zastupiteľstvom v Novej Vieske dňa 27.9.2010.
- 2.) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Novej Vieske nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- 3.) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Novej Vieske zo dňa 17.1.1995.
- 4.) Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva v Novej Vieske schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Novej Vieske.

Ing. Róbert KIS
starosta obce
NOVÁ VIESKA

Vyvesené:
Zvesené: